

## Inspectierapport

Kinderopvang de Sleutel (KDV)  
Groningenhof 4  
5709CA Helmond  
Registratienummer 231268889

Toezichthouder:	GGD Brabant-Zuidoost
In opdracht van gemeente:	Helmond
Datum inspectie:	02-11-2015
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	16-12-2015

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Observaties en bevindingen .....	7
Pedagogisch klimaat .....	7
Personeel en groepen .....	11
Veiligheid en gezondheid .....	13
Accommodatie en inrichting .....	16
Ouderrecht .....	18
Inspectie-items .....	20
Gegevens voorziening .....	27
Gegevens toezicht .....	27
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	28

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Tijdens deze inspectie zijn alle items die voor een kinderdagverblijf van toepassing zijn en na registratie getoetst kunnen worden, onderzocht. Hierbij is gebruik gemaakt van het Veldinstrument onderzoek en observatie kindercentrum (ingangsdatum januari 2015).

## **Beschouwing**

Kinderopvang De Sleutel is een kleinschalige particuliere onderneming in de wijk Rijpelberg in Helmond. De Sleutel biedt sinds november 2005 buitenschoolse opvang (BSO), voorschoolse opvang (VSO) en vakantie-opvang. BSO De Sleutel was gevestigd in een voormalig winkelpand aan het Utrechtplein 4a. Er werd op die locatie geen dagopvang aangeboden.

Na een lange procedure van vergunningsaanvragen en een verbouwing van het pand is op 31 augustus 2015 Kinderopvang de Sleutel van start gegaan op de nieuwe locatie aan de Groningenhof 4. In een brief de gemeente Helmond, Bouwen en Wonen, van 28 oktober 2015 aan de houder is de omgevingsvergunning (brandveilig gebruiken) voor het kindercentrum verstrekt.

Een deel van het voormalige gebouw van basisschool De Rakt is verbouwd en aangepast voor dagopvang en buitenschoolse opvang de Sleutel. Kinderopvang De Sleutel is 5 dagen per week geopend van 7.00 uur tot 18.30 uur.

Dagopvang De Sleutel bestaat uit een verticale stamgroep voor kinderen tussen 0 en 4 jaar. Er zijn maximaal 12 kindplaatsen op deze dagopvanggroep. De BSO bestaat uit twee basisgroepen voor kinderen tussen 4 en 13 jaar.

De dagopvang maakt gebruik van een voormalig groepslokaal van de basisschool. Aangrenzend aan deze groepsruimte bevindt zich een sanitaire ruimte. Hierin zijn 2 peutertoiletten en een verschooncommode opgenomen. Grenzend aan de stamgroepsruimte is tevens een slaapkamer gerealiseerd. In de centrale hal bevindt zich een keuken, een grote groepstafel en een themahoek. Aan de andere zijde van de hal zijn de beide groepsruimten van de buitenschoolse opvang. Het kindercentrum beschikt verder over een speelzaal. Deze grenst ook aan de centrale hal. De houder van het kindercentrum heeft een optie op het aangrenzende lokaal, mocht het kindercentrum in de toekomst willen uitbreiden.

Kindercentrum De Sleutel is Calibris geaccrediteerd voor de MBO-opleidingen Inrichtingswerk en Cultureel Werk.

## **Onderzoek voor registratie**

Op 28 oktober 2014 is een aangekondigd onderzoek voor registratie uitgevoerd, om te kunnen vaststellen of de dagopvang redelijkerwijs zou gaan voldoen van de gestelde voorwaarden van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (Wko). Een volledig kwaliteitsoordeel was echter nog niet mogelijk, omdat het kindercentrum in het nieuwe pand nog niet in exploitatie was gegaan. Tijdens het onderzoek werd geconstateerd, dat aan de getoetste voorwaarden werd voldaan en redelijkerwijs kon worden aangenomen dat de dagopvang zou gaan voldoen aan de eisen uit de Wko.

## **Huidige inspectie**

Op 2 november 2015 is een onaangekondigd onderzoek na registratie uitgevoerd, binnen 3 maanden na de start van het kindercentrum. Tijdens dit onderzoek zijn alle items uit de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen getoetst, die tijdens een onderzoek na registratie getoetst kunnen worden.

Tijdens de inspectie op locatie is een rondgang gemaakt voor het pand, de dagopvanggroep is bezocht en geobserveerd. Er heeft een interview plaatsgevonden met de beroepskracht en de vrijwilligster van deze groep. Aansluitend heeft een gesprek plaatsgevonden met de houder. Na het inspectiebezoek heeft de administratief ondersteunster aanvullende documenten via e-mail aangeleverd.

De houder van kindercentrum de Sleutel heeft geen ervaring in dagopvang. De houder laat zich bijstaan door 2 administratieve ondersteuners voor de financiële administratie en voor het samenstellen en ordenen van documenten die volgens de Wet kinderopvang op orde moeten zijn. In de voorbereiding op de dagopvang heeft de houder advies ingewonnen bij onder andere de Brancheorganisatie Kinderopvang. De houder onderkent dat aan een aantal kwaliteitseisen nog niet wordt voldaan. Het kindercentrum is met name voor de dagopvang nog volop op zoek naar invulling voor de kwalitatieve verplichtingen vanuit de Wet kinderopvang en de richtlijnen van ondersteunende instanties. Er zijn veelal nog geen vaste formats voor overleggen, er is geen cyclisch systeem voor het inventariseren van veiligheids- en gezondheidsrisico's, het opstellen van een plan van aanpak, het opstellen van huisregels, het actueel houden van informatie rondom veiligheid en gezondheid bij de medewerkers.

De beroepskrachten hebben in 2015 een workshop taal en gebaren gevolgd. Deze werd in-company verzorgd door Kentalis, kenniscentrum op dit gebied.

Het kindercentrum ontvangt van de gemeente Helmond een subsidie om de beroepskrachten van de dagopvang op te leiden voor een VVE certificaat. De houder en 3 beroepskrachten volgen een training Startblokken voor basisontwikkeling. De dagopvang zal echter gebruik gaan maken van de methode Uk en Puk.

### **Bevindingen op hoofdlijnen**

Tijdens het onderzoek is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden niet volledig voldoen aan de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Er zijn overtredingen geconstateerd op het domein Pedagogisch klimaat, het domein Personeel en groepen, het domein Veiligheid en gezondheid en het domein Ouderrecht. Tevens zijn een aantal aandachtspunten geformuleerd in het rapport, waarop een verbetertraject moet worden uitgezet.

### **Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen**

De dagopvang van Kinderopvang De Sleutel staat met 12 kindplaatsen in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen geregistreerd onder nummer **231268889**.

## **Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

De volgende wettelijke voorwaarden werden overtreden:

Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub j Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013. (art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder organiseert de opvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder en personen werkzaam bij het kindercentrum, zijn geen lid. (art 1.58 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## **Documenten ontvangen na conceptfase**

Op 16 december 2015 zijn per e-mail, tegelijk met de zienswijze, een aantal aangepaste documenten ontvangen van de houder.

Het herziene pedagogisch beleidsplan dagopvang 2015 (versie december 2015) is beoordeeld door de toezichthouder. De volgende overtredingen zijn hiermee opgelost:

- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop het vierogenprincipe is vormgegeven. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub h Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De aangepaste risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid (versie 14-12-2015) zijn ingezien door de toezichthouder. De geconstateerde overtredingen zijn hiermee niet opgelost, omdat met het toesturen van deze documenten niet vastgesteld kan worden of de geïnventariseerde risico's en gekozen oplossingen overeenkomen met de praktijksituatie op het kinderdagverblijf. Evenmin kan hieruit vastgesteld worden dat en op welke manier de houder ervoor zorgt dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Inleiding

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein "pedagogisch klimaat".

Binnen dit domein zijn de volgende pedagogische basisdoelen geobserveerd en beoordeeld:

- emotionele veiligheid;
- persoonlijke competentie;
- sociale competentie;
- overdracht van normen en waarden.

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 0 – 4 (januari 2015).

Het pedagogisch beleidsplan is beoordeeld op de inhoud.

### Pedagogisch beleid

Kinderopvang De Sleutel heeft voor de dagopvang een pedagogisch beleidsplan van november 2015.

Het pedagogisch beleidsplan bevat onder andere:

- de maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroep;
- 4 pedagogische competenties en een uitwerking hiervan;
- open deuren beleid;
- achterwachtingregeling;
- wenbeleid;
- klachtenregeling;
- de wijze waarop beroepskrachten bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden.

Het pedagogisch beleidsplan beschrijft echter niet in duidelijke en observeerbare termen:

- de wijze waarop beroepskrachten worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden;
- inzet van vrijwilligers;
- hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is;
- hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio.

### **Vierogenprincipe**

Dagopvang de Sleutel heeft het vierogenprincipe als volgt gewaarborgd:

- het kindercentrum is transparant van opzet. Er zijn grote ramen tussen de groepsruimte, sanitaire ruimte en de hal.
- er worden stagiaires van minimaal 18 jaar ingezet;
- de slaapruijnte is voorzien van een raam op hoogte en er is een babyfoon geplaatst;
- bij een wandeling gaan altijd minimaal 2 leidsters mee.

Het pedagogisch beleidplan beschrijft het vierogenprincipe niet volledig. Er is bij de beschrijving van het vierogenprincipe niet ingegaan op alle afspraken omtrent alle risicoruimten en

risicosituaties binnen de dagopvang. Het vierogenbeleid tijdens de start en het einde van de dag, tijdens pauzes en tijdens vakanties is niet opgenomen in het pedagogisch beleidsplan.

\*NB Mogelijke risicoruimten en situaties: verschoonruimten, slaapruiden, uitstapjes, pauzetijden, breng- en haaltijden, alleen werken op de groep.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

*Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.*

*(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)*

*Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio.*

*(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)*

*Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop het vierogenprincipe is vormgegeven.*

*(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub h Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)*

Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden.

*(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub j Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)*

### **Pedagogische praktijk**

De observatie op de dagopvang van kinderopvang De Sleutel heeft plaatsgevonden op maandagochtend. De groep dagopvang werd geobserveerd.

Tijdens het interview met de beroepskrachten blijkt, dat de houder er zorg voor draagt dat beroepskrachten op de hoogte zijn van het pedagogisch beleidsplan.

Tijdens de observaties van de pedagogische praktijk maakt de inspecteur gebruik van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 0 - 4 (januari 2015). Onderstaande beschrijvingen zijn aan dat instrument ontleend en tijdens het onderzoek op locatie geconstateerd. Na de beschrijving uit het veldinstrument volgt eventueel een voorbeeld uit de waargenomen praktijk.



## **Emotionele veiligheid**

Het bieden van emotionele veiligheid is van primair belang, niet alleen omdat het bijdraagt aan het welbevinden van de kinderen nu, maar ook omdat een onveilig klimaat het realiseren van de andere pedagogische doelstellingen in de weg staat.

### ***De beroepskrachten communiceren met de kinderen***

#### *Respectvol contact*

De medewerkers gedragen zich sensitief en responsief naar de kinderen. Zij laten merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar adequaat op. Als een meisje (met weinig Nederlandse taal) uit de groep met een geluidje laat merken dat ze naar het toilet moet, reageert de beroepskracht direct. Ze loopt naar het meisje toe, samen lopen ze naar de sanitaire ruimte. De beroepskracht begeleidt het meisje en benoemt de kledingstukken van het meisje en welke handelingen uitgevoerd worden. De beroepskracht assisteert bij het handen wassen na het toiletbezoek. Ook hier benoemt ze het handelen.

### ***Er heerst een ontspannen, open sfeer in de groep***

#### *Welbevinden*

De kinderen zijn ontspannen en bezig met hun spel. De meeste kinderen genieten van de dingen die gebeuren en die zijzelf kunnen; ze tonen blijdschap, plezier en trots. Het welbevinden van de kinderen is redelijk goed. De kinderen spelen met de beschikbare materialen in de groep. De beroepskracht beschrijft over een jongen, dat hij het moeilijk vindt dat er een vreemde volwassene in de groep is. Ze helpt hem in het contact maken. De jongen maakt vervolgens verbaal contact en 'kookt' voor de toezichthouder iets lekkers. Daarna speelt de jongen met de treinbaan, hij bouwt een brug over de baan. De beroepskracht zit bij hem en vraagt hem of hij de brug hoger of langer wil maken, omdat de trein er niet goed onderdoor kan rijden. Het meisje dat aanvankelijk alleen speelde, komt ook met de treinbaan spelen.

## **Persoonlijke competentie**

Bij jonge kinderen zijn exploratie en spel de belangrijkste middelen om greep te krijgen op hun omgeving. Door exploratie ontdekt het kind nieuwe handelingsmogelijkheden die vervolgens in spel worden geoefend, uitgebouwd, gevarieerd en geperfectioneerd.

### ***Er is wederzijdse interactie tussen beroepskrachten en individuele kinderen***

#### *Autonomie*

De medewerkers geven de kinderen passende uitleg, aanwijzingen en correcties. Zij geven het kind daarbij autonomie om zelf te kiezen of mee te denken. Twee kinderen van 3 jaar zitten met de beroepskracht op de bank. De beroepskracht leest voor uit een boek, waarbij de kinderen de mogelijkheid krijgen om te reageren. De beroepskracht gaat in op hun reactie (interactief voorlezen). Een ander meisje speelt liever alleen met speelgoeddiertjes. De beroepskracht geeft haar die ruimte.

## **Sociale competentie**

Het samenzijn met vertrouwde pedagogisch medewerkers en bekende leeftijdsgenoten bevordert de ontwikkeling van relaties en bevordert dus een gevoel van veiligheid. Goede relaties met leeftijdsgenoten bevorderen de kwaliteit van hun uitwisselingen en van hun spel. In een vertrouwde groep leeftijdsgenoten kunnen kinderen gevoelens van verbondenheid en sociale verantwoordelijkheid ontwikkelen.

### ***De kinderen zijn deel van de groep***

#### *Leren samenspelen*

De medewerkers laten veel initiatief voor samenspel over aan de kinderen, maar grijpen in als kinderen niet mee mogen of kunnen doen. De medewerkers helpen de kinderen om er weer samen uit te komen of weer samen door te kunnen spelen.

### **Overdracht van normen en waarden**

Het gedrag van de groepsleiding speelt een cruciale rol bij de morele ontwikkeling van kinderen. Door de reactie van groepsleiding en de uitleg die zij daarover geven, ervaren kinderen de grenzen van goed en slecht, van anders, van mogen en moeten. Kinderen begrijpen beter waarom bepaald gedrag verwacht wordt in bepaalde situaties. Deze kennis geeft kinderen zekerheid over hun eigen functioneren (zelfvertrouwen) en leidt tot betere zelfsturing en sociale interactie.

### ***Afspraken, regels en omgangsvormen zijn herkenbaar aanwezig en worden toegepast***

#### *Eenduidig handelen*

De medewerkers hanteren de afspraken, regels en omgangsvormen op eenduidige en consequente wijze. Daarbij blijven zij rekening houden met de situatie; hun optreden sluit aan bij gedrag en behoefte van individuele kinderen. Een spelend meisje begint met speelgoed te gooien. Ze gooit een deel van de brug (over de treinbaan) van zich af, op de vloer en kijkt vervolgens hoe de beroepskracht daarop reageert. Als deze niet reageert gooit ze nogmaals met speelgoed. De beroepskracht reageert nu wel en zegt dat ze niet hoeft te gooien met speelgoed. Vervolgens gaat de beroepskracht verder met het spel met de treinbaan. Ze benoemt de dieren die in het wagonnetje zitten en kijkt hoe het meisje daarop reageert. Ze laat het meisje haar eigen tempo bepalen.

### **Conclusie**

Tijdens de observatie is gezien, dat wordt voldaan aan de beschreven basisdoelen 'emotionele veiligheid', 'persoonlijke competentie', 'sociale competentie' en 'overdracht van normen en waarden'

#### Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mevr. J. Groenendijk, houder)
- Interview anderen (Beroepskrachten en administratieve ondersteunster Mevr. P. Vroomen)
- Website ([www.kinderopvangdesleutel.nl](http://www.kinderopvangdesleutel.nl))
- Pedagogisch beleidsplan (november 2015)

### **Observatie**

Dag: maandag 2 november 2015

Tijd: 14.00 tot 15.45 uur

Aanwezige kinderen: 4

Aanwezig personeel: 1 beroepskracht en 1 vrijwilligster

## Personeel en groepen

### Inleiding

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein "Personeel en groepen".

Binnen dit domein zijn de medewerkers gecontroleerd op een geldige verklaring omtrent het gedrag (VOG) en een passende beroepskwalificatie.

De beroepskracht-kindratio en de groepen zijn gecontroleerd tijdens de observatie. De beroepskracht-kindratio is gecontroleerd door middel van roosters en bezettingslijsten.

### Verklaring omtrent het gedrag

De Verklaring omtrent het Gedrag (VOG), na aanvang van de continue screening, van 1 nieuwe beroepskracht, 1 vrijwilligster en 2 stagiaires zijn getoetst.

De VOG's van de nieuwe beroepskracht, de vrijwilligster en 1 stagiaire voldoen niet aan de voorwaarden. De VOG's zijn uitsluitend getoetst op functieaspect 86.

Van 2 stagiaires konden geen VOG's worden overlegd, omdat die nog in aanvraag waren door het ROC.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013.  
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### Passende beroepskwalificatie

Het diploma van 1 nieuwe beroepskracht is getoetst. De diploma's van de overige beroepskrachten zijn tijdens de vorige inspectie getoetst. De diploma's voldoen aan de voorwaarden. Alle pedagogisch medewerkers beschikken over een passende beroepskwalificatie conform de CAO kinderopvang.

### Opvang in groepen

De dagopvang bestaat uit 1 stamgroep.

Stamgroep	Leeftijd van de kinderen	Maximum aantal kinderen
Dagopvang de Sleutel	0 tot 4 jaar	12

Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten, waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind.

### **Beroepskracht-kindratio**

Ten tijde van de inspectie zijn er voldoende beroepskrachten ingeroosterd. Ook uit de aanwezigheidslijsten van de kinderen en het personeelsrooster van week 42 en 43 blijkt dat de juiste norm wordt gehanteerd.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

Alle documenten zijn in de Nederlandse taal geschreven en in het kindercentrum wordt Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (Mevr. J. Groenendijk, houder)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mevr. J. Groenendijk, houder)
- Interview anderen (Beroepskrachten en administratieve ondersteunster Mevr. P. Vroomen)
- Website ([www.kinderopvangdesleutel.nl](http://www.kinderopvangdesleutel.nl))
- Verklaringen omtrent het gedrag (1 beroepskracht, 1 vrijwilligster en 2 stagiaires)
- Diploma's beroepskrachten (1 beroepskracht)
- Presentielijsten (week 42 en 43)
- Personeelsrooster (week 42 en 43)
- Pedagogisch beleidsplan (november 2015)
- Notulen teamoverleg (Teamvergadering 7 oktober 2015)

## Veiligheid en gezondheid

### Inleiding

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein "Veiligheid en gezondheid".

Binnen dit domein is de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid gecontroleerd op inhoud en volledigheid. Onder andere is gekeken of de houder jaarlijks een risico-inventarisatie afneemt en of de inhoud de actuele situatie betreft. In de praktijk wordt gekeken naar de kennis van de beroepskrachten met het beleid veiligheid en gezondheid.

Ook is binnen dit domein gekeken naar de meldcode kindermishandeling. In de praktijk is gekeken naar de kennis bij de beroepskrachten over de inhoud van de meldcode.

In de praktijk is beoordeeld of het vierogenprincipe in alle risicosituaties en -ruimten voldoende waarborg biedt.

### Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid is op 5 november 2015 uitgevoerd door de houder en de administratieve ondersteuner.

De risico-inventarisatie is uitgevoerd in alle, voor kinderen, toegankelijke ruimtes.

De acties (plan van aanpak) zijn direct weergegeven in de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid in de kolom "Actie door wie en wanneer opgelost". Hierbij is echter niet consequent weergegeven wie verantwoordelijk is voor de uitvoering van de actie en wat de streefdatum daarvoor is.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de houder zorgt er onvoldoende voor dat risico's worden gereduceerd.

De risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid en de verschillende protocollen zijn nog geen vast agendapunt bij de werkbesprekingen.

Het kindercentrum heeft huisregels (oktober 2015) opgesteld, waarin gedragsafspraken veiligheid en gezondheid zijn opgenomen voor personeel en voor de kinderen. De huisregels zijn niet geactualiseerd naar aanleiding van de meest recente risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de houder zorgt er onvoldoende voor dat risico's worden gereduceerd. De pedagogisch medewerkers zijn onvoldoende op de hoogte van de maatregelen die in het plan van aanpak zijn opgenomen. Hierdoor ontstaan in de praktijk veiligheids- en gezondheidsrisico's. Voorbeelden hiervan zijn:

- Tijdens de inspectie is geconstateerd dat de thermometers in de koelkasten kapot zijn, de koelkasten zijn wel koud. Levensmiddelen die zijn aangebroken, worden niet voorzien van een openingsdatum, waardoor er geen zicht is op de houdbaarheid en bederfelijkheid van de verse producten. De voedselveiligheid kan hierdoor onvoldoende gewaarborgd worden.
- In de sanitaire ruimte is zeep en papier aanwezig, echter geen prullenbak om het gebruikte papier te deponeren.
- In de duobedden en het ledikantje wordt gebruik gemaakt van hoofdluiers.
- Voor het verschoonkussen wordt een dunne badstofhoes gebruikt, deze wordt dagelijks vervangen door een schone hoes. Er is geen verdund schoonmaakmiddel beschikbaar om het verschoonkussen te reinigen na elke verschoonbeurt. Er is evenmin alcohol 70% aanwezig om het verschoonkussen te reinigen na bloederige diarree.

- De beroepskracht gaat ieder kwartier door het raam van de slaapkamer kijken naar het slapende kind. Zij gaat niet de slaapkamer binnen.

Alle hierboven genoemde voorbeelden dienen slechts ter illustratie en tonen aan dat het beleid op het gebied van veiligheid en gezondheid niet voldoet aan de kwaliteitseisen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### **Meldcode kindermishandeling**

Dagopvang de Sleutel gebruikt de meldcode voor de kinderopvang, versie oktober 2015, die is gebaseerd op de basis meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport.

De houder is de aandachtsfunctionaris kindermishandeling.

### **Vierogenprincipe**

De houder heeft bij de implementatie van het vierogenbeleid de ruimten en momenten, die een hoog risico vormen onvoldoende in beeld gebracht. Tijdens de inspectie is geconstateerd dat de beroepskrachten niet volledig op de hoogte zijn van dit vierogenbeleid.

Enkele voorbeelden van de uitvoering van het vierogenbeleid:

- De locatie is transparant. Vanaf de hal is er vrij zicht op de dagopvanggroep.
- Uitstapjes vinden plaats met minimaal 2 beroepskrachten.
- De houder en de andere volwassenen, die in het pand aanwezig zijn lopen regelmatig onaangekondigd bij elkaar binnen.

Enkele voorbeelden van niet gewaarborgde risicosituaties en -ruimtes:

- Het pand van kindercentrum Sleutel is gedurende de dag vrij toegankelijk. Tijdens het betreden van het pand blijkt de voordeur open te zijn, terwijl in het vierogenbeleid is opgenomen dat de voordeur buiten de in- en uitlooptijden van de ouders, gesloten is.
- De babyfoon die op de slaapkamer staat is te beluisteren door de beroepskracht, die op de groep staat. Bij aanwezigheid van slechts een beroepskracht wordt de ontvanger van de babyfoon niet door een ander gehoord.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

De houder organiseert de opvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

**Gebruikte bronnen:**

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (Mevr. J. Groenendijk, houder)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mevr. J. Groenendijk, houder)
- Interview anderen (Beroepskrachten en administratieve ondersteunster Mevr. P. Vroomen)
- Observaties (2 november 2015)
- Website ([www.kinderopvangdesleutel.nl](http://www.kinderopvangdesleutel.nl))
- Risico-inventarisatie veiligheid (november 2015)
- Risico-inventarisatie gezondheid (november 2015)
- Actieplan veiligheid (november 2015)
- Actieplan gezondheid (november 2015)
- Huisregels/groepsregels (oktober 2015)
- Meldcode kindermishandeling (oktober 2015)
- Notulen teamoverleg (Teamvergadering 7 oktober 2015)
- Protocol Veilig slapen ontvangen op 10-11-2015
- Protocol fles- en borstvoeding ontvangen op 10-11-2015

## Accommodatie en inrichting

### Inleiding

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein "Accommodatie en inrichting".

Binnen dit onderzoek voor registratie is zowel de binnen- als de buitenruimte beoordeeld. Hierbij gaat het om het aantal vierkante meters beschikbaar per kind en de inrichting van de ruimten.

### Binnenruimte

De Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen schrijft voor dat er voor ieder kind minimaal 3,5 vierkante meter binnenspeelruimte beschikbaar is.

Stamgroep	m <sup>2</sup>	Maximum aantal kinderen	Beschikbare m <sup>2</sup> per kind
Dagopvang de Sleutel	43,2	12	3,6

De aangrenzende hal zal gebruikt gaan worden voor rustige activiteiten met individuele kinderen of kleine groepjes kinderen op momenten dat de BSO kinderen niet aanwezig zijn (na schooltijd en tijdens studiedagen en vakanties).

Aangrenzend aan de stamgroep is een sanitaire ruimte met 2 peutertoiletten, een verschooncommode en een lange lage wastafel.

### Inrichting

De stamgroep is voorzien van een groot klimtoestel, dat een overheersend deel van de groepsruimte beslaat. De houder plaatst het klimtoestel op korte termijn in de speelzaal. De stamgroep is verder voorzien van een groepstafel, een zitbank, een hoge box, een huis- en een bouwhoek, open kasten met speelgoed en boekjes, een wipstoeltje, een loopfietsje en een poppenwagen.

### Slaapkamers

Grenzend aan de groepsruimte is een slaapkamer beschikbaar voor de kinderen. Op deze slaapkamer zijn 2 duobedden, 1 (evacuatie)ledikantje en 5 peuterbedden beschikbaar. De slaapkamer is voorzien van grote ramen met verduisterende gordijnen. De slaapkamer is voorzien van een deur naar de buitenruimte, waardoor deze ruimte goed geventileerd kan worden.

### Buitenspeelruimte

De Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen schrijft voor dat per aanwezig kind in het kindercentrum is tenminste 3 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte beschikbaar is.

Het kindercentrum is voorzien van een buitenspeelruimte van 275 m<sup>2</sup>. Deze ruimte wordt gedeeld met de buitenschoolse opvang. Deze buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum. De dagopvang is verder voorzien van een tuin, die toegankelijk is vanuit de groepsruimte.

### Inrichting

De buitenspeelruimte is voorzien van een grote zandbak, een speelhuisje en losse buitenspeelmateriaal zoals fietsjes en stepjes.



Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (Mevr. J. Groenendijk, houder)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mevr. J. Groenendijk, houder)
- Interview anderen (Beroepskrachten en administratieve ondersteunster Mevr. P. Vroomen)
- Observaties (2 november 2015)
- Website ([www.kinderopvangdesleutel.nl](http://www.kinderopvangdesleutel.nl))
- Huisregels/groepsregels (oktober 2015)
- Plattegrond (ontvangen 10 november 2015 per e-mail)
- Pedagogisch beleidsplan (november 2015)
- Notulen teamoverleg (Teamvergadering 7 oktober 2015)

## Ouderrecht

### Inleiding

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein "Ouderrecht".

Binnen dit domein is beoordeeld hoe de houder de ouders en de oudercommissie informeert inzake het beleid.

Tevens is gekeken naar de klachtenprocedure van het kindercentrum.

### Informatie

De houder informeert ouders over het te voeren beleid door middel van:

- een informatieboekje
- de website [www.kinderopvangdesleutel.nl](http://www.kinderopvangdesleutel.nl)
- het intakegesprek
- telefonische informatie

Het meest recente inspectierapport is via de website van het kindercentrum inzichtelijk. Vanuit het tabblad Info voor ouders/GGD inspectierapporten is een link beschikbaar naar dit rapport.

### Oudercommissie

De houder heeft een reglement Oudercommissie vastgesteld. Dit reglement is na de start van de dagopvang niet gewijzigd.

Kindercentrum de Sleutel beschikt over een oudercommissie bestaande uit 5 leden. Deze leden hebben allemaal kinderen op de buitenschoolse opvang van de Sleutel. Eén van de leden van de oudercommissie is werkzaam op het kindercentrum en kan derhalve geen zitting hebben in de oudercommissie.

De oudercommissie heeft in 2015 advies uitgebracht over de verhuizing naar de nieuwe locatie en de start van dagopvang.

De oudercommissie geeft in de vragenlijst aan dat zij tijdig alle informatie van de houder krijgen om de adviestaak te vervullen. De oudercommissie maakt gebruik van haar recht om ongeraagd advies uit te brengen.

### Aandachtspunten

De dagopvang is niet vertegenwoordigd in de oudercommissie. Formeel is er voor de dagopvang geen oudercommissie.

Het actuele pedagogisch beleidsplan dagopvang en het vierogenbeleid voor de dagopvanglocatie moeten in het kader van het adviesrecht nog voorgelegd worden aan de oudercommissie.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

De houder en personen werkzaam bij het kindercentrum, zijn geen lid.  
(art 1.58 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## **Klachten**

Dagopvang de Sleutel heeft een regeling voor klachten van ouders en van de oudercommissie.

Kindercentrum de Sleutel is voor de dagopvang en de buitenschoolse opvang aangesloten bij Stichting Klachtencommissie Kinderopvang (sKK).

### **Aandachtspunt klachtenregeling**

In de interne klachtenregeling voor ouders van de Sleutel is beschreven dat binnen de interne klachtenprocedure de klacht wordt besproken met de medewerker. Vervolgens is opgenomen: 'U kunt ook de oudercommissie benaderen voor een klacht. In eerste instantie neemt de oudercommissie bij een klacht contact op met de houder.'

De oudercommissie kan echter niet fungeren als klachtencommissie, dit behoort niet tot de taken van een oudercommissie. De privacy van de klager en/of aangeklaagde is met deze werkwijze niet gewaarborgd. Bovendien kan de oudercommissie als gevolg van deze werkwijze geen beroep doen op een interne klachtenregeling voor de oudercommissie, omdat zij zelf de klachtencommissie vormen.

### **Klachtenjaarsverslag**

Het eerste openbare klachtenjaarsverslag ouders en oudercommissie van de dagopvang van de Sleutel van 2015 dient vóór 1 juni 2016 naar de GGD te worden verzonden.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (Mevr. J. Groenendijk, houder)
- Vragenlijst oudercommissie (ontvangen op 6 november 2015)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mevr. J. Groenendijk, houder)
- Interview anderen (Beroepskrachten en administratieve ondersteunster Mevr. P. Vroomen)
- Observaties (2 november 2015)
- Reglement oudercommissie (2012)
- Notulen oudercommissie (14 juli 2015)
- Website ([www.kinderopvangdesleutel.nl](http://www.kinderopvangdesleutel.nl))
- Pedagogisch beleidsplan (november 2015)
- Notulen teamoverleg (Teamvergadering 7 oktober 2015)
- Jaarverslag Wet klachtrecht cliënten zorgsector (2014)
- Jaarverslag klachtenregeling oudercommissie (2014)

## Inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun stamgroep verlaten. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub d Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop het vierogenprincipe is vormgegeven. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub h Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub i Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub j Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Pedagogische praktijk

De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor het uitvoeren van het vierogenprincipe overeenkomstig het pedagogisch beleidsplan.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a en 7 lid 1 sub h Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag

Een verklaring omtrent het gedrag van de houder is bij het indienen van de aanvraag tot registratie aan het college van B&W overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.  
(art 1.50 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013.  
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.  
(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### Passende beroepskwalificatie

Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de cao kinderopvang is opgenomen.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Opvang in groepen

De opvang vindt plaats in stamgroepen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

<p>De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p> <p><b>OF</b></p> <p>De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 en 6 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p><b>Beroepskracht-kindratio</b></p>
<p>De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar;</li> <li>- 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;</li> <li>- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;</li> <li>- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar.</li> </ul> <p>Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op <a href="http://www.rijksoverheid.nl">www.rijksoverheid.nl</a>. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 7 en 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 12 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Bij een openingstijd van 10 uur of langer kunnen ten hoogste drie uur per dag, niet aaneengesloten, minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De drie uur afwijkende inzet betreft uitsluitend de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 11 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>

## Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

**OF**

Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Veiligheid en gezondheid

### Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

#### Meldcode kindermishandeling

De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de beschreven eisen.  
(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.  
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder handelt overeenkomstig de wettelijke meldplicht en bevordert de kennis en het gebruik ervan.  
(art 1.51b en 1.51c Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

#### Vierogenprincipe

De houder organiseert de opvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Accommodatie en inrichting

#### Binnenruimte

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m<sup>2</sup> binnenspeelruimte beschikbaar, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Er is een afzonderlijke slaapruiimte voor in ieder geval kinderen tot anderhalf jaar.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 9 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De slaapruiimte is afgestemd op het aantal op te vangen kinderen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 9 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

#### Buitenspeelruimte

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte beschikbaar.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)



De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder informeert de ouders over het te voeren beleid.  
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.  
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### Oudercommissie

De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld.  
(art 1.59 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het reglement omvat regels omtrent het aantal leden.  
(art 1.59 lid 2 sub a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen van de leden.  
(art 1.59 lid 2 sub b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het reglement omvat regels omtrent de zittingsduur van de leden.  
(art 1.59 lid 2 sub c Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het reglement omvat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.  
(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.  
(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder heeft een oudercommissie ingesteld.  
(art 1.58 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder en personen werkzaam bij het kindercentrum, zijn geen lid.  
(art 1.58 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De leden worden gekozen uit en door de ouders.  
(art 1.58 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen.  
(art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder stelt de oudercommissie in staat haar advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen.  
(art 1.60 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft.  
(art 1.60 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Van een gevraagd advies van de oudercommissie wijkt de houder alleen af indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet.  
(art 1.60 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### Klachten

De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten van ouders die voldoet aan de beschreven eisen.  
(art 2 lid 1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

De houder brengt de klachtenregeling voor ouders op passende wijze bij hen onder de aandacht.  
(art 2 lid 1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

De houder ziet erop toe dat de klachtencommissie voor ouders werkt met een reglement.  
(art 2 lid 3 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten van de oudercommissie over een door hem genomen besluit als bedoeld in artikel 1.60, eerste lid die voldoet aan de beschreven eisen.  
(art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de klachtenregeling oudercommissie op passende wijze bij hen onder de aandacht.  
(art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderopvang de Sleutel  
Website : <http://www.bsodesleutel.nl>  
Aantal kindplaatsen : 12  
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

### Gegevens houder

Naam houder : J. Groenendijk  
KvK nummer : 17179725

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Brabant-Zuidoost  
Adres : Postbus 8684  
Postcode en plaats : 5605KR EINDHOVEN  
Telefoonnummer : 088 0031 377  
Onderzoek uitgevoerd door : Maya van Heerebeek

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Helmond  
Adres : Postbus 950  
Postcode en plaats : 5700AZ HELMOND

### Planning

Datum inspectie : 02-11-2015  
Opstellen concept inspectierapport : 01-12-2015  
Vaststelling inspectierapport : 16-12-2015  
Verzenden inspectierapport naar houder : 17-12-2015  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 17-12-2015  
Openbaar maken inspectierapport : 31-12-2015

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De zienswijze is op 16 december 2015 per e-mail ontvangen.

Beste ,

Naar aanleiding van ons telefoon gesprek d.d. 10 december jongstleden en het ontvangen concept inspectierapport, ontvang je mijn zienswijze.

Onderstaande punten zijn aangepast en wij blijven kritisch kijken naar de richtlijnen kinderopvang.

Uiteraard staan wij open voor nieuwe informatie en advies waardoor we de Sleutel verder kunnen laten ontwikkelen.

Onderwerpen aangepast/uitgevoerd:

Personeel en groepen:

- . De VOG zijn van alle medewerkers en vrijwilligers nagekeken en er zijn er 3 niet goed, deze waren alleen op punt 86 Kinderopvang getoetst. De betreffende personen zijn ingelicht en hebben een afspraak gemaakt bij de Gemeente Helmond voor de aanvraag van een VOG op de punten 84 Belaste zijn met de zorg voor minderjarigen en 86 Kinderopvang.
- . De aantal kinderen in de basisgroepen stond verkeerd vermeld in het beleidsplan BSO, dit is aangepast.

Veiligheid en gezondheid:

- . De risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid zijn aangepast.
- . Vanaf 1 januari 2016 komt er een nieuwe opzet voor de werkbesprekingen met daarin o.a. vaste agendapunten risico inventarisatie veiligheid en gezondheid.
- . De huisregels zijn aangepast, n.a.v. de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid.
- . De thermometers zijn vervangen.
- . De levensmiddelen die worden angebroken worden voorzien van een sticker met daarop vermeld de datum van openen en de uiterlijke houdbaarheidsdatum.
- . Alle sanitaire ruimtes zijn inmiddels voorzien van prullenbakken.
- . De hoofdluiers zijn verwijderd in de bedjes.
- . De badstofhoes om het verschoonkussen is verwijderd.
- . Er is alcohol 70% aanwezig alsmede verdund schoonmaakmiddel.
- . Elke 15 minuten gaat een pedagogisch medewerker in de slaapkamer kijken of het kind nog goed ligt en/of slaapt. Er wordt niet meer alleen maar door het raam gekeken. Protocol Veilig Slapen is aangepast.
- . De regels inzake de toegangsdeur zijn besproken met het team en iedereen nogmaals geattendeerd dat deze regels worden nageleefd.
- . De regels inzake het gebruik van de babyfoon als er maar één beroepskracht op de groep staat zijn besproken met het team.

Ouderrecht:

- . Het reglement Oudercommissie van Kinderopvang de Sleutel is opnieuw opgesteld. Deze wordt in een eerstvolgende bijeenkomst van de oudercommissie besproken en ondertekend.
- . Op de agenda voor de eerstvolgende vergadering van de oudercommissie zijn de adviespunten beleidsplan en het vierogenbeleid voor de dagopvang vermeld.

- . Er is een oproep voor leden voor de oudercommissie, met name voor de dagopvang, gedaan d.m.v. melding op de website en een oproep op het prikbord bij de toegangsdeur. Er volgt

nog een oproep in de nieuwsbrief welke per mail aan de ouder(s)/verzorger(s) wordt verstuurd.

. Inmiddels is het lid welke tevens werkzaam is bij Kinderopvang de Sleutel geen lid meer. Zij neemt alleen nog deel aan de oudercommissie als notulist.

. In het beleidsplan is de tekst van de klachtenregeling aangepast.

In het stuk van de interne klachtenregeling stond ten onrechte opgenomen: 'U kunt ook de oudercommissie benaderen voor een klacht. In eerste instantie neemt de oudercommissie bij een klacht contact op met de houder.' Dit is onjuist en verwijderd.

We hopen dat alles nu naar behoren is aangepast/gewijzigd.

Met vriendelijke groet,

Jenny Groenendijk

Houdster Kinderopvang de Sleutel

Groningenhof 4, 5709 CA – Helmond

Tel.nr. 0492-516013

Email: [www.kinderopvangdesleutel.nl](http://www.kinderopvangdesleutel.nl)