



Brabant-Zuidoost

Inspectierapport

Kinderopvang de Sleutel (KDV)
Groningenhof 4
5709CA Helmond
Registratienummer 231268889

Toezichthouder:	GGD Brabant-Zuidoost
In opdracht van gemeente:	Helmond
Datum inspectie:	02-05-2016
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	28-06-2016

Inhoudsopgave

Het onderzoek	3
Observaties en bevindingen	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid	10
Accommodatie en inrichting	13
Ouderrecht	14
Inspectie-items	16
Gegevens voorziening	24
Gegevens toezicht	24
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum	25

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek. Tijdens deze inspectie zijn alle items die voor een dagopvang van toepassing zijn en tijdens een eerste jaarlijks onderzoek getoetst kunnen worden, onderzocht. Hierbij is gebruik gemaakt van het Veldinstrument onderzoek en observatie kindercentrum (januari 2015).

Beschouwing

Kinderopvang De Sleutel is een kleinschalige particuliere onderneming in de wijk Rijpelberg in Helmond. De Sleutel biedt sinds november 2005 buitenschoolse opvang (BSO), voorschoolse opvang (VSO) en vakantie-opvang. BSO De Sleutel was gevestigd in een voormalig winkelpand aan het Utrechtplein 4a. Er werd op die locatie geen dagopvang aangeboden.

Na een lange procedure van vergunningsaanvragen en een verbouwing van het pand is op 31 augustus 2015 Kinderopvang de Sleutel van start gegaan op de nieuwe locatie aan de Groningenhof 4. In een brief de gemeente Helmond, Bouwen en Wonen, van 28 oktober 2015 aan de houder is de omgevingsvergunning (brandveilig gebruiken) voor het kindercentrum verstrekt.

Een deel van het voormalige gebouw van basisschool De Rakt is verbouwd en aangepast voor dagopvang en buitenschoolse opvang de Sleutel. Kinderopvang De Sleutel is 5 dagen per week geopend van 7.00 uur tot 18.30 uur.

Dagopvang De Sleutel bestaat uit een verticale stamgroep voor kinderen tussen 0 en 4 jaar. Er zijn maximaal 12 kindplaatsen op deze dagopvanggroep. De BSO bestaat uit twee basisgroepen voor in totaal maximaal 38 kinderen tussen 4 en 13 jaar.

De dagopvang maakt gebruik van een voormalig groepslokaal van de basisschool. Aangrenzend aan deze groepsruimte bevindt zich een sanitaire ruimte. Hierin zijn 2 peutertoiletten en een verschooncommode opgenomen. Grenzend aan de stamgroep ruimte is tevens een slaapkamer gerealiseerd. In de centrale hal bevindt zich een keuken, een grote groepstafel en een themahoek. Aan de andere zijde van de hal zijn de beide groepsruimten van de buitenschoolse opvang. Het kindercentrum beschikt verder over een speelzaal. Deze grenst ook aan de centrale hal. De houder van het kindercentrum heeft een optie op het aangrenzende lokaal, mocht het kindercentrum in de toekomst willen uitbreiden.

Kindercentrum De Sleutel is Calibris geaccrediteerd voor de MBO-opleidingen Inrichtingswerk en Cultureel Werk.

Inspectiegeschiedenis

Op 28 oktober 2014 is een aangekondigd onderzoek voor registratie uitgevoerd, om te kunnen vaststellen of de dagopvang redelijkerwijs zou gaan voldoen van de gestelde voorwaarden van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (Wko). Een volledig kwaliteitsoordeel was echter nog niet mogelijk, omdat het kindercentrum in het nieuwe pand nog niet in exploitatie was gegaan. Tijdens het onderzoek werd geconstateerd, dat aan de getoetste voorwaarden werd voldaan en redelijkerwijs kon worden aangenomen dat de dagopvang zou gaan voldoen aan de eisen uit de Wko.

Op 2 november 2015 is een onaangekondigd onderzoek na registratie uitgevoerd, binnen 3 maanden na de uiteindelijke start van het kindercentrum. Tijdens dit onderzoek werden alle items uit de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (Wko) getoetst, die tijdens een onderzoek na registratie getoetst kunnen worden. Tijdens de inspectie werden overtredingen geconstateerd op het domein Pedagogisch klimaat, het domein Personeel en groepen, het domein Veiligheid en gezondheid en het domein Ouderrecht. Bovendien werd een aantal aandachtspunten geformuleerd in het rapport, waarop een verbetertraject moest worden uitgezet. Drie overtredingen op de inhoud van het Pedagogisch beleidsplan werden door middel van Overleg en overreding, tijdens de looptijd van het inspectierapport, opgelost. De overige overtredingen bleven onopgelost.

Handhaving

De gemeente Helmond heeft op 29 februari 2016 een schriftelijke aanwijzing verzonden met het verzoek de overtredingen op het domein Pedagogisch klimaat en het domein Personeel en groepen op te lossen, met hersteltermijnen van respectievelijk 2 maanden en 2 weken na datum van de beschikking. De GGD heeft opdracht ontvangen om een nader onderzoek uit te voeren na het verstrijken van de hersteltermijn van 2 maanden.

Op 2 mei 2016 is een nader onderzoek uitgevoerd op bovenstaande (2) overtredingen. Tijdens dit onderzoek werd geconstateerd, dat de getoetste voorwaarden voldeden aan de kwaliteitseisen van de Wko.

Huidige inspectie

Op dezelfde datum, 2 mei 2016 (meivakantie), is een onaangekondigd eerste jaarlijks onderzoek op de locatie uitgevoerd. Hierin zijn alle kwaliteitseisen onderzocht, op de domeinen Pedagogisch klimaat, Personeel en groepen, Veiligheid en gezondheid, Accommodatie en inrichting en het domein Ouderrecht.

Tijdens het inspectiebezoek op 2 mei 2016 heeft een observatie plaatsgevonden op de dagopvanggroep. Tijdens deze observatie is gesproken met een beroepskracht en een stagiaire. Er heeft verder een uitgebreid interview plaatsgevonden met de houder en de administratief ondersteuner.

De beroepskrachten van de dagopvang volgen op dit moment de cursus 'Kijk', een kindvolgsysteem. De houder onderzoekt op dit moment of zij in de nabije toekomst door de gemeente Helmond geregistreerd wil worden als VVE-locatie, waar kinderen met een VVE-indicatie voor minimaal 10 uur per week terecht kunnen voor Voorschoolse educatie.

Het kindercentrum beschikt sinds maart 2016 over een softwareprogramma (Bitcare). Hierin worden onder andere de plannings weergegeven. Op de locatie is dit dan ook zichtbaar gemaakt door middel van de tablet-computer. Het programma wordt verder gebruikt voor de aanwezigheids- en activiteitenregistratie, beschikbare plaatsen, kinddossiers en directe communicatie met ouders. Bij het inplannen van flexibele kinderen kan direct geconstateerd worden of er ruimte is in de stamgroep.

Bevindingen op hoofdlijnen

Tijdens het onderzoek is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden niet volledig voldoen aan de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Er werden opnieuw overtredingen geconstateerd op het domein Veiligheid en gezondheid. Er werden verder aandachtspunten geconstateerd op de items Opvang in groepen, Beroepskracht-kindratio, Meldcode kindermishandeling en Oudercommissie, waarop een verbetertraject uitgezet dient te worden.

Advies aan College van B&W

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Inleiding

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Pedagogisch klimaat'.

Binnen dit domein zijn de volgende pedagogische basisdoelen geobserveerd en beoordeeld:

- emotionele veiligheid
- persoonlijke competentie
- sociale competentie
- overdracht van normen en waarden

Om een helder beeld te krijgen van beleid, visie en praktijk is het pedagogisch beleidsplan beoordeeld op de inhoud.

Pedagogisch beleid

Kinderopvang De Sleutel heeft voor de dagopvang een Pedagogisch beleidsplan van februari 2016.

Het Pedagogisch beleidsplan bevat onder andere:

- de maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroep;
- 4 pedagogische competenties en een uitwerking hiervan;
- achterwachtingregeling;
- wenbeleid;
- klachtenregeling;
- de wijze waarop beroepskrachten bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden.
- de wijze waarop beroepskrachten worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden;
- inzet van vrijwilligers;
- hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is;
- hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio.

Vierogenprincipe

Het Pedagogisch beleidsplan beschrijft het vierogenbeleid bij de dagopvang. Er is bij de beschrijving van het vierogenprincipe ingegaan op alle afspraken omtrent alle risicoruimten en risicosituaties binnen de dagopvang.

*NB Mogelijke risicoruimten en situaties: verschoonruimten, slaapruiden, uitstapjes, pauzetijden, breng- en haaltijden, alleen werken op de groep.

Het vierogenprincipe is als volgt gewaarborgd:

- bij het openen van het kindercentrum, aan het begin van de dag, zijn 2 volwassenen aanwezig. Dit zijn een beroepskracht en een stagiaire of vrijwilligster van 18 jaar of ouder.
- Aan het einde van de dag, vanaf 16.00 uur, komen ouders het kindercentrum binnen om kinderen te halen. Tot sluitingstijd zijn er bovendien 2 volwassenen op de locatie aanwezig.
- Tijdens pauzes verblijft het personeel (meestal) in de centrale hal. Als dit niet het geval is wordt de babyfoon van de dagopvang overgedragen aan een andere collega.
- Tijdens vakanties zijn er altijd minimaal 2 volwassenen in het pand aanwezig. Als er alleen een beroepskracht op de dagopvang aanwezig is, dan wordt daar een vrijwilliger ingezet.
- Het kindercentrum is transparant van opzet. Er zijn grote ramen tussen de groepsruimte, sanitaire ruimte en de hal.
- De slaapruiden is voorzien van een raam op ooghoogte en er is een babyfoon geplaatst.
- Bij een wandeling gaan altijd minimaal 2 volwassenen mee.
- De facilitair-collega en de administratieve ondersteuner kunnen onaangekondigd het kindercentrum binnenlopen.

Conclusie

Het actuele Pedagogisch beleidsplan voldoet aan de gestelde voorwaarden.

Pedagogische praktijk

De observatie van de pedagogische praktijk heeft plaatsgevonden op maandag 2 mei 2016. In de dagopvanggroep waren 5 kinderen met 1 pedagogisch medewerkster en een stagiaire aanwezig.

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk maakt de inspecteur gebruik van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 0-4 jaar (januari 2015). Onderstaande beschrijvingen zijn aan dat instrument ontleend en tijdens het onderzoek op locatie geconstateerd. Na de beschrijving uit het veldinstrument volgen eventueel voorbeelden uit de waargenomen praktijk.

Emotionele veiligheid

Het bieden van emotionele veiligheid is van primair belang, niet alleen omdat het bijdraagt aan het welbevinden van de kinderen nu, maar ook omdat een onveilig klimaat het realiseren van de andere pedagogische doelstellingen in de weg staat.

Observatie

Tijdens de observatie is gezien dat de emotionele veiligheid gewaarborgd wordt:

- een kind komt een knuffel halen bij de beroepskracht, die gaat daarvoor door de knieën en knuffelt het kind.
- Voor de baby's zijn er altijd vertrouwde gezichten van beroepskrachten en leeftijdsgenootjes in de groep aanwezig.
- Tijdens het verschonen van een baby praat de beroepskracht met het kind en zingt liedjes voor hem.

Persoonlijke competentie

Bij jonge kinderen zijn exploratie en spel de belangrijkste middelen om greep te krijgen op hun omgeving. Door exploratie ontdekt het kind nieuwe handelingsmogelijkheden die vervolgens in spel worden geoefend, uitgebouwd, gevarieerd en geperfectioneerd.

Observatie

Tijdens de observatie is gezien dat de persoonlijke competentie gewaarborgd wordt:

- de beroepskracht luistert met aandacht naar individuele kinderen en reageert hierop. Zij houdt intussen contact met de rest van de groep, zonder dat de persoonlijke gerichtheid op het kind hieronder lijdt.
- Het spelmateriaal is zichtbaar en bereikbaar voor de kinderen.

Sociale competentie

Het samenzijn met vertrouwde pedagogisch medewerkers en bekende leeftijdsgenoten bevordert de ontwikkeling van relaties en bevordert dus een gevoel van veiligheid. Goede relaties met leeftijdsgenoten bevorderen de kwaliteit van hun uitwisselingen en van hun spel. In een vertrouwde groep leeftijdsgenoten kunnen kinderen gevoelens van verbondenheid en sociale verantwoordelijkheid ontwikkelen.

Observatie

Tijdens de observatie is gezien dat de sociale competentie gewaarborgd wordt:

- een kind aait een groepsgenootje over het hoofd. De beroepskracht begeleidt dit met taal. De beroepskracht benoemt wat het kind doet en zegt dat dat heel lief is.
- Kinderen aaien en knuffelen elkaar.

Overdracht van normen en waarden

Het gedrag van de groepsleiding speelt een cruciale rol bij de morele ontwikkeling van kinderen. Door de reactie van groepsleiding en de uitleg die zij daarover geven, ervaren kinderen de grenzen van goed en slecht, van anders, van mogen en moeten. Kinderen begrijpen beter waarom bepaald gedrag verwacht wordt in bepaalde situaties. Deze kennis geeft kinderen zekerheid over hun eigen functioneren (zelfvertrouwen) en leidt tot betere zelfsturing en sociale interactie.

Observatie

Tijdens de observatie is gezien dat de overdracht van normen en waarden gewaarborgd wordt:

- de beroepskracht is zich bewust van haar professionele voorbeeldrol. Zij gedraagt zich volgens de waarden en normen die in het pedagogisch beleid staan. Zij probeert naar beste kunnen hiernaar te handelen.

Conclusie

Tijdens de observatie is gezien, dat wordt voldaan aan de volgende basisdoelen:

- Emotionele veiligheid
- Persoonlijke competentie
- Sociale competentie
- Normen en waarden

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mevr. J. Groenendijk, houder en beroepskracht)
- Interview anderen (Beroepskracht, stagiaire en administratief ondersteuner)
- Observaties (2 mei 2016)
- Pedagogisch beleidsplan (Dagopvang februari 2016)
- Notulen teamoverleg (11 en 25 februari 2016, 17 maart 2016)

Personeel en groepen

Inleiding

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Personeel en groepen'.

Binnen dit domein zijn de medewerkers gecontroleerd op een geldige verklaring omtrent het gedrag (VOG) en een passende beroepskwalificatie.

De beroepskracht-kindratio en de groepen zijn gecontroleerd tijdens de observatie. De beroepskracht-kindratio is gecontroleerd door middel van roosters en bezettingslijsten.

Verklaring omtrent het gedrag

Tijdens de inspectie is de VOG, na aanvang van de continue screening, van 3 beroepskrachten, 4 stagiaires en 1 vrijwilligster getoetst. De VOG's van de overige medewerkers zijn tijdens eerdere inspecties getoetst. De VOG's voldoen aan de voorwaarden.

Passende beroepskwalificatie

Het diploma van 1 nieuwe beroepskracht is tijdens deze inspectie getoetst. De diploma's van de overige beroepskrachten zijn tijdens eerdere inspecties getoetst. De diploma's voldoen aan de voorwaarden. Alle pedagogisch medewerkers beschikken over een passende beroepskwalificatie conform de CAO Kinderopvang.

Opvang in groepen

De dagopvang bestaat uit 1 verticale stamgroep.

Stamgroep	Leeftijd van de kinderen	Maximum aantal kinderen
Dagopvang de Sleutel	0 tot 4 jaar	12

Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten, waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind.

Aandachtspunt

Kinderen worden in het kader van wennen of vakantie- en/of studiedagen zonder vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders in een overeengekomen periode in één andere stamgroep opgevangen. De houder geeft aan dat er wel mondeling om toestemming wordt gevraagd.

De houder laat het volgende per email weten: 'De groepen van de dagopvang en de BSO worden niet samengevoegd. Alleen de kindjes van 3 jaar, die binnen een aantal maanden 4 jaar worden én met toestemming van de ouders, mogen spelen met de kinderen van de onderbouw van de BSO. Mits dit ook mogelijk is gelet op de groeps grootte. In de schoolweken en de schoolvakanties worden de groepen dagopvang en BSO niet samengevoegd. Het kan soms voorkomen dat ze even samen aanwezig zijn in de centrale hal. Als er in de schoolvakanties maar een paar kinderen aanwezig zijn van de BSO en een paar kinderen aanwezig zijn van de dagopvang, dan willen wij nog wel eens gezamenlijk ontbijten, mits dit ook kan natuurlijk. De leidsters worden te allen tijde ingedeeld conform de leidsterkind ratio, ongeacht het aantal kinderen. Bijvoorbeeld, zijn er maar 3 kinderen van de dagopvang en 3 kinderen BSO, dan worden er minimaal 2 leidsters ingepland.

Op 9 mei waren er 5 kinderen die 3 jaar oud waren en soms speelde met kinderen van de BSO onderbouw. Inmiddels zijn er 2 kinderen naar school gegaan, daar zij de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt.

Van de overige 3 kinderen is er wel mondeling toestemming gevraagd aan de ouders/verzorgers en is het ook akkoord vanuit de ouders/verzorgers dat deze 3 kinderen soms met de onderbouw meespelen, mits dit natuurlijk kan cf. aantal kinderen, leidsterkind ratio etc.

Zoals je al aangaf, en wij ook hadden kunnen bedenken, zullen wij ook schriftelijk toestemming vragen aan de ouders voor akkoord en dit bij gaan houden.'

Beroepskracht-kindratio

Ten tijde van de inspectie zijn er voldoende beroepskrachten ingeroosterd.

Aandachtspunt

De actuele aanwezigheidslijsten en personeelsplanning zijn op de tablet-computer ingezien tijdens de inspectie. Een van de kinderen in de stamgroep, die tijdens de inspectie aanwezig is, is niet opgenomen op de actuele kindbezettingslijst op de tablet-computer. Het is een kind dat op flexibele tijden aanwezig is. De houder kan hiermee bij het overleggen van gerealiseerde bezettingslijsten en personeelsinzet niet inzichtelijk maken of aan de beroepskracht-kindratio wordt voldaan.

Uit de aanwezigheidslijsten van de kinderen en de personeelsinzet van week 14 tot en met 19 blijkt dat de juiste norm wordt gehanteerd op één omissie na.

Aandachtspunt

Op maandag 18 april 2016 werden tussen 14.30 uur tot 17.48 uur 5 kinderen opgevangen in de dagopvanggroep. Volgens de gerealiseerde personeelsinzet werd er echter geen beroepskracht ingezet. Er vond een samenvoeging plaats van de kinderen van de dagopvang met de onderbouw van de BSO, terwijl de houder aangeeft dat de dagopvang niet wordt samengevoegd met de BSO. Aangezien dit slechts één keer werd geconstateerd wordt dit nu gezien als een aandachtspunt.

Op woensdag en vrijdag zijn er 2 stagiaires werkzaam op de dagopvanggroep, op dinsdag en donderdag is er 1 stagiaire werkzaam en 1 stagiaire komt flexibel gedurende de week.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

Alle documenten zijn in de Nederlandse taal geschreven en in het kindercentrum wordt Nederlands gesproken.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mevr. J. Groenendijk, houder en beroepskracht)
- Interview anderen (Beroepskracht, stagiaire en administratief ondersteuner)
- Observaties (2 mei 2016)
- Verklaringen omtrent het gedrag (1 vrijwilligster, 4 stagiaires en 3 beroepskrachten)
- Diploma's beroepskrachten (1 beroepskracht)
- Plaatsingslijsten (weken 14 tot en met 19 (2016))
- Presentielijsten (weken 14 tot en met 18 (2016))
- Personeelsrooster (weken 14 tot en met 19 (2016))
- Notulen teamoverleg (11 en 25 februari 2016, 17 maart 2016)

Veiligheid en gezondheid

Inleiding

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Veiligheid en gezondheid'.

Binnen dit domein is de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid gecontroleerd op inhoud en volledigheid. Onder andere is gekeken of de houder jaarlijks een risico-inventarisatie afneemt en of de inhoud de actuele situatie betreft. In de praktijk wordt gekeken naar de kennis van de beroepskrachten met het beleid veiligheid en gezondheid.

Ook is binnen dit domein gekeken naar de meldcode kindermishandeling. In de praktijk is gekeken naar de kennis bij de beroepskrachten over de inhoud van de meldcode.

In de praktijk is beoordeeld of het vierogenprincipe in alle risicosituaties en -ruimten voldoende waarborg biedt.

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De Risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid zijn op 14 december 2015 uitgevoerd door de houder en de administratieve ondersteuner. De risico-inventarisaties zijn uitgevoerd in alle, voor kinderen, toegankelijke ruimtes. De uitstaande acties (Plan van aanpak) zijn direct weergegeven in de Risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid, in de kolom 'Actie door wie en wanneer opgelost'. Op 13 mei 2016 zijn per e-mail de aangevulde risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid ontvangen. Hierin zijn geactualiseerde acties (Plan van aanpak) opgenomen. In deze acties wordt bij een groot deel van de risico's nog niet aangegeven welke maatregelen bij de verschillende risico's getroffen zijn op het kindercentrum. Het kindercentrum heeft huisregels opgesteld, waarin gedragsafspraken over veiligheid en gezondheid zijn opgenomen voor personeel en voor de kinderen. De huisregels bieden echter onvoldoende maatregelen om alle geïnventariseerde risico's op het gebied van veiligheid en gezondheid te verkleinen. Het kindercentrum beschikt nu over een Protocol Veilig slapen en over het document 'Gezondheidsrisico's in een kindercentrum' van september 2014 van het RIVM. Dit laatste document is echter geen actuele versie.

Overtreding

De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid die niet de actuele situatie betreft. In de risico-inventarisatie gezondheid ontbreekt de inventarisatie van het risico 'Kind komt in contact met ziektekiemen via het verschoonkussen' bij het thema 'Gezondheidsrisico's door overdracht van ziektekiemen'. Het is een risico dat in de praktijk aanwezig is op de dagopvanggroep, maar niet is geïnventariseerd.

Overtreding

In het plan van aanpak (in de risico-inventarisatie veiligheid) geeft de houder onvoldoende aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen. In de risico-inventarisatie veiligheid worden veiligheidsrisico's geïnventariseerd, waarbij wordt aangegeven of er een groot of klein risico is. Bij een groot aantal risico's wordt echter in de acties (Plan van aanpak) niet verwezen naar het beleid of de maatregelen die daarvoor op het kindercentrum gelden.

Overtreding

In het plan van aanpak (in de risico-inventarisatie gezondheid) geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen. In de risico-inventarisatie gezondheid worden gezondheidsrisico's geïnventariseerd, waarbij wordt aangegeven of er een groot of klein risico is. Bij een groot aantal risico's wordt echter in de acties (Plan van aanpak) niet verwezen naar het beleid of de maatregelen die daarvoor op het kindercentrum gelden.

De houder en beroepskrachten hebben wekelijks een teamoverleg, waarvoor een agenda wordt opgesteld. Hierin wordt het onderwerp veiligheid en gezondheid besproken. Er worden praktijkvoorbeelden besproken aan de hand van de aanwezige protocollen. De houder vraagt de beroepskrachten om de geagendeerde protocollen voor het teamoverleg door te nemen.

In de praktijk zijn, sinds het onderzoek na registratie van 2 november 2015, dan ook een aantal verbeteringen doorgevoerd in de uitvoering van het veiligheids- en gezondheidsbeleid:

- levensmiddelen worden van een aanbreekdatum voorzien;
- er worden geen hoofdluiers meer in de bedden gebruikt;
- de beroepskrachten gaan ieder kwartier de slaapkamer in om te zien of de slapende kinderen in orde zijn;

Ondanks deze verbeteringen blijkt in de praktijk, dat een aantal maatregelen nog onvoldoende of onvolledig worden uitgevoerd. Tijdens de huidige inspectie werd het volgende geconstateerd:

- er is geen verdund schoonmaakmiddel beschikbaar om het verschoonkussen te reinigen na elke verschoning van een kind. Voor het ontsmetten van het verschoonkussen is alcohol 70% aanwezig. Dit middel is echter uitsluitend bedoeld voor ontsmetting en ontsmet niet als een verontreinigd verschoonkussen niet eerst gereinigd wordt met een schoonmaakmiddel. De beroepskracht is er onvoldoende van op de hoogte hoe zij het verschoonkussen moet reinigen en/of ontsmetten. Het risico voor kinderen op het contact met ziektekiemen via het verschoonkussen is onvoldoende afgedekt.
- De koelkast in de dagopvanggroep, waarin levensmiddelen bewaard worden, bevat geen thermometer. Er worden geen controles uitgevoerd om na te gaan of de koelkasttemperatuur tussen 4 en 7 graden blijft. De voedselveiligheid (risico: Kind krijgt door het eten van onhygiënisch bereid voedsel ziektekiemen binnen) kan hierdoor onvoldoende gewaarborgd worden. De houder heeft echter in een e-mail van 13 mei 2016 laten weten dat er meteen een koelkastthermometer is gekocht, zodat alle koelkasten nu voorzien zijn van een thermometer.

Overtreding

De houder zorgt er onvoldoende voor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.

Conclusie

Het systeem van veiligheids- en gezondheidsrisico's inventariseren en daarop maatregelen uitzetten is bij de dagopvang onvoldoende verankerd in de praktijk. Het beleid op het gebied van veiligheid en gezondheid voldoet nog niet volledig aan de kwaliteitseisen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Meldcode kindermishandeling

Kindercentrum de Sleutel gebruikt de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling voor de kinderopvang, versie oktober 2015, die is gebaseerd op de Basis meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport.

De houder is de aandachtfunctionaris kindermishandeling.

De houder geeft aan dat zij in de praktijk soms in actie komt bij vermoedens van discriminatie of kindermishandeling. Zij neemt dan contact op met de betreffende ouder(s) om dit bespreekbaar te maken. De houder is op de hoogte van verwijsmogelijkheden in de regio.

Aandachtspunt

De houder, die de aandachtfunctionaris voor het kindercentrum is, heeft tot op heden geen scholing gevolgd over de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Zij staat hier wel positief tegenover en wil voor haarzelf en ook voor het personeel op zoek gaan naar scholingsmogelijkheden op dit gebied. In een e-mail van 16 mei 2016 laat de houder het volgende weten: 'De houder van kindercentrum de Sleutel heeft informatie opgevraagd voor de Landelijke Training Aanpak Kindermishandeling bij het bedrijf Soliede. Zodra hier informatie van is ontvangen, zal zij deze cursus naar alle waarschijnlijkheid bij Soliede gaan volgen'.

Vierogenprincipe

De houder heeft bij de implementatie van het vierogenbeleid de ruimten en momenten, die een hoog risico vormen onvoldoende in beeld gebracht. Tijdens de inspectie is geconstateerd dat de beroepskrachten niet volledig op de hoogte zijn van dit vierogenbeleid.

Enkele voorbeelden van de uitvoering van het vierogenbeleid:

- De locatie is transparant. Vanaf de hal is er vrij zicht op de dagopvanggroep.
- Uitstapjes vinden plaats met minimaal 2 beroepskrachten.
- De houder en de andere volwassenen, die in het pand aanwezig zijn lopen regelmatig onaangekondigd bij elkaar binnen.
- Het pand van kindercentrum Sleutel is tijdens inloop- en uitlooptijden vrij toegankelijk. Tussen deze tijden kan het pand niet vrij betreden worden.
- De babyfoon die op de slaapkamer staat is te beluisteren door de beroepskracht, die op de groep staat. Als een beroepskracht alleen op de dagopvanggroep aanwezig is en naar de slaapkamer gaat, vraagt ze een andere volwassenen die in het pand aanwezig is om in de stamgroepruimte te komen meeluisteren.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mevr. J. Groenendijk, houder en beroepskracht)
- Interview anderen (Beroepskracht, stagiaire en administratief ondersteuner)
- Observaties (2 mei 2016)
- Risico-inventarisatie veiligheid (november 2015, geactualiseerde versie ontvangen op 13 mei 2016)
- Risico-inventarisatie gezondheid (november 2015, geactualiseerde versie ontvangen op 13 mei 2016)
- Actieplan veiligheid (november 2015, geactualiseerde versie ontvangen op 13 mei 2016)
- Actieplan gezondheid (november 2015, geactualiseerde versie ontvangen op 13 mei 2016)
- Ongevallenregistratie (2015-2016)
- Huisregels/groepsregels (December 2015 en mei 2016)
- Meldcode kindermishandeling (oktober 2015)
- Pedagogisch beleidsplan (Dagopvang februari 2016)
- Notulen teamoverleg (11 en 25 februari 2016, 17 maart 2016)

Accommodatie en inrichting

Inleiding

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Accommodatie en inrichting'.

Binnen dit onderzoek voor registratie is zowel de binnen- als de buitenruimte beoordeeld. Hierbij gaat het om het aantal vierkante meters beschikbaar per kind en de inrichting van de ruimten.

Binnenruimte

De Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen schrijft voor dat er voor ieder kind minimaal 3,5 vierkante meter binnenspeelruimte beschikbaar is.

Stamgroepruimte	m ²	Maximum aantal kinderen	Beschikbare m ² per kind
Dagopvang de Sleutel	43,2	12	3,6

De aangrenzende hal wordt gebruikt voor rustige activiteiten met individuele kinderen of kleine groepjes kinderen op momenten dat de BSO kinderen niet aanwezig zijn (na schooltijd en tijdens studiedagen en vakanties). Ook de speelzaal kan gebruikt worden voor spel als er geen BSO kinderen aanwezig zijn op het kindercentrum.

Aangrenzend aan de stamgroepruimte is een sanitaire ruimte met 2 peutertoiletten, een verschooncommode en een lange lage wastafel.

Inrichting

De stamgroepruimte beschikt onder andere over een groepstafel, een zitbank, een hoge box, een huis- en een bouwhoek, open kasten met speelgoed en boekjes, een wipstoeltje, een loopfietsje en een poppenwagen.

Slaapkamer

Grenzend aan de groepsruimte is een slaapkamer beschikbaar voor de kinderen. Op deze slaapkamer zijn 2 duobedden, 1 (evacuatie)ledikantje en 5 peuterbedden beschikbaar. De slaapkamer beschikt over grote ramen met verduisterende gordijnen. De slaapkamer beschikt over een deur naar de buitenruimte, waardoor de slaapkamer goed geventileerd kan worden.

Buitenspeelruimte

De Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen schrijft voor dat per aanwezig kind in het kindercentrum is tenminste 3 m² buitenspeelruimte beschikbaar is.

Het kindercentrum beschikt over een buitenspeelruimte van 275 m². Deze ruimte wordt gedeeld met de buitenschoolse opvang. Deze buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum. De dagopvang beschikt verder over een tuin/buitenspeelruimte, die toegankelijk is vanuit de groepsruimte. Deze laatste buitenspeelruimte wordt nog opnieuw ingericht om veilig buiten spelen voor de kinderen van 0 tot 4 jaar mogelijk te maken. Tot nu toe is er echter alleen een poortje geplaatst in de omheining om de evacuatie bij calamiteiten goed te kunnen uitvoeren.

Inrichting

De grote buitenspeelruimte beschikt over een zandbak en losse buitenspeelmateriaal zoals fietsjes en stepjes.

De houder heeft plannen ontwikkeld om de kleinere tuin/buitenruimte voor de dagopvang opnieuw in te richten. In deze plannen is er plaats voor een pad om te fietsen, een tunneltje, een picknickbank en eventueel een zandbak of zandwatertafel. Voor de baby's zal een stukje van de buitenruimte worden afgezet, zodat ook zij mee naar buiten kunnen om te spelen.

Gebruikte bronnen:

- Observaties (2 mei 2016)
- Plattegrond (ontvangen op 10 november 2015)
- Notulen teamoverleg (11 en 25 februari 2016, 17 maart 2016)

Ouderrecht

Inleiding

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Ouderrecht'.

Binnen dit domein is beoordeeld hoe de houder de ouders en de oudercommissie informeert inzake het beleid.

Tevens is gekeken naar de klachtenprocedure van het kindercentrum.

Informatie

De houder informeert ouders over het te voeren beleid door middel van:

- de website www.kinderopvangdesleutel.nl
- het intakegesprek
- telefonische informatie
- e-mail
- nieuwsbrieven

Het meest recente inspectierapport is via de website van het kindercentrum inzichtelijk. Vanuit het tabblad Info voor ouders/GGD inspectierapporten is een link beschikbaar naar dit rapport.

Oudercommissie

De houder heeft een Reglement Oudercommissie vastgesteld. Het reglement is op 4 februari 2016 opnieuw vastgesteld en ondertekend door de houder en de voorzitter van de oudercommissie. Het reglement voldoet aan de voorwaarden.

Kindercentrum de Sleutel beschikt over een oudercommissie bestaande uit 4 leden. Deze leden hebben allemaal kinderen op de buitenschoolse opvang van de Sleutel. De dagopvang is nog niet vertegenwoordigd in de oudercommissie. Een ouder van de dagopvang heeft echter wel interesse in deelname aan de oudercommissie. Deze ouder wordt uitgenodigd bij de eerstvolgende vergadering van de oudercommissie.

De houder heeft sinds de start van de dagopvang voldoende inspanningen verricht om ouders van de dagopvang te werven voor de oudercommissie.

De oudercommissie zal in haar eerstvolgende vergadering de pedagogisch beleidsplannen en de inspectierapporten bespreken met de leden. De leden hebben deze documenten inmiddels ontvangen.

Aandachtspunt

De houder biedt ouders van de dagopvang nog niet op structurele wijze de gelegenheid om op een alternatieve manier hun mening te geven over onderwerpen die adviesgerechtigd zijn voor een oudercommissie.

Klachten en geschillen 2016

Kindercentrum de Sleutel heeft een interne klachtenregeling 2016 opgesteld.

Overtreding

Kindercentrum de Sleutel heeft een interne klachtenregeling getroffen voor de afhandeling van klachten. In deze regeling is niet opgenomen dat er klachten kunnen worden ingediend over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

Overleg en overreding

Op 24 mei 2016 is de aangepaste interne klachtenprocedure door de toezichthouder ontvangen en beoordeeld. Dit heeft erin geresulteerd dat de overtredingen op de inhoud van de interne klachtenregeling door de houder zijn opgelost. De inhoud van de interne klachtenregeling voldoet aan de Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen (Artikel 1,57b lid 2).

Er zijn in 2016 nog geen klachten ingediend.

Kindercentrum de Sleutel is sinds 1 januari 2016 aangesloten bij De Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen, waaraan tevens het Klachtenloket Kinderopvang verbonden is.

Klachten 2015 en voorgaande jaren

De klachtenvrijbrieven 2015 van de Klachtencommissie en de Klachtenkamer (Stichting Klachtencommissie Kinderopvang/SKK) zijn op 7 januari 2016 verstuurd naar de houder van kindercentrum de Sleutel. Op 26 mei 2016 zijn de klachtenjaarverslagen ouders en oudercommissie 2015 door de GGD ontvangen.

Er werden voor het kindercentrum geen externe klachten door dit landelijke orgaan behandeld in 2015.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mevr. J. Groenendijk, houder en beroepskracht)
- Interview anderen (Beroepskracht, stagiaire en administratief ondersteuner)
- Reglement oudercommissie (2012 en 4 februari 2016)
- Notulen oudercommissie (4 februari 2016)
- Website (www.kinderopvangdesleutel.nl)
- Nieuwsbrieven (12 april 2016)
- Notulen teamoverleg (11 en 25 februari 2016, 17 maart 2016)
- Klachtenregeling (Klachtenregeling januari 2016)
- Jaarverslag Wet klachtrecht cliënten zorgsector (2015)
- Jaarverslag klachtenregeling oudercommissie (2015)

Inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de stamgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun stamgroep verlaten. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub d Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop het vierogenprincipe is vormgegeven. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub h Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang bijzonderheden in de ontwikkeling van kinderen of andere problemen signaleren en ouders doorverwijzen naar passende instanties die hierbij verdere ondersteuning kunnen bieden. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub i Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop beroepskrachten in de dagopvang worden toegerust voor de taak van signaleren en doorverwijzen en op welke wijze zij daarbij ondersteund worden.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub j Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Pedagogische praktijk

De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor het uitvoeren van het vierogenprincipe overeenkomstig het pedagogisch beleidsplan.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a en 7 lid 1 sub h Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag

Een verklaring omtrent het gedrag van de houder is bij het indienen van de aanvraag tot exploitatie aan het college van B&W overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.
(art 1.50 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013.
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.
(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Een verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire, uitzendkracht, vrijwilliger, is niet ouder dan twee jaar.
(art 1.50 lid 4, 8 en 9, art 1.57 lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Passende beroepskwalificatie

Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de cao kinderopvang is opgenomen.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Bij de inzet van beroepskrachten in opleiding wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden, overeenkomstig de voorwaarden in de cao kinderopvang. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Opvang in groepen

De opvang vindt plaats in stamgroepen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder informeert de ouders en de kinderen in welke stamgroep het kind verblijft en welke beroepskrachten op welke dag bij welke groep horen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De stamgroep bestaat uit maximaal 12 kinderen tot 1 jaar.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

OF

De stamgroep bestaat uit maximaal 16 kinderen van 0 tot 4 jaar waarvan maximaal 8 kinderen tot 1 jaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Kinderen worden alleen met vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders in een overeengekomen periode in één andere stamgroep opgevangen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 13 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Ieder kind heeft maximaal drie vaste beroepskrachten waarvan er dagelijks minimaal één werkzaam is op de groep van het kind.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 en 6 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Ieder kind maakt van maximaal twee stamgroepruimtes gebruik gedurende een week.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 4, 5 en 6 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Beroepskracht-kindratio

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 1 beroepskracht per 4 aanwezige kinderen tot 1 jaar;
- 1 beroepskracht per 5 aanwezige kinderen van 1 tot 2 jaar;
- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 2 tot 3 jaar;
- 1 beroepskracht per 8 aanwezige kinderen van 3 tot 4 jaar.

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op www.rijksoverheid.nl.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 7 en 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 12 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Bij een openingstijd van 10 uur of langer kunnen ten hoogste drie uur per dag, niet aaneengesloten, minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De drie uur afwijkende inzet betreft uitsluitend de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De afwijking betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 11 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.
(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

OF

Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Veiligheid en gezondheid

Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

<p>De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)</p>
<p>De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)</p>
<p>De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Meldcode kindermishandeling</p>
<p>De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de beschreven eisen. (art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode. (art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder handelt overeenkomstig de wettelijke meldplicht en bevordert de kennis en het gebruik ervan. (art 1.51b en 1.51c Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>Vierogenprincipe</p>
<p>De houder organiseert de opvang op zodanige wijze, dat de beroepskracht of de beroepskracht in opleiding de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Accommodatie en inrichting</p>
<p>Binnenruimte</p>
<p>Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste groepsruimte. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m² binnenspeelruimte beschikbaar, waaronder mede begrepen passend voor spelactiviteiten ingerichte ruimtes buiten de groepsruimte. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>
<p>De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)</p>

Er is een afzonderlijke slaapruijnte voor in ieder geval kinderen tot anderhalf jaar.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 9 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De slaapruijnte is afgestemd op het aantal op te vangen kinderen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 9 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Buitenspeelruimte

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m² buitenspeelruimte beschikbaar.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is aangrenzend aan het kindercentrum.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met de leeftijd van de op te vangen kinderen.
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Ouderrecht

Informatie

De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.
(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van ouders.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.
(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Oudercommissie

De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.
(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen, de zittingsduur en het aantal leden.
(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie.
(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie.
(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

<p>De houder stelt binnen zes maanden na de registratie een oudercommissie in. (art 1.58 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p> <p>OF</p> <p>In een kindercentrum waar 50 of minder kinderen worden opgevangen is (nog) geen oudercommissie ingesteld, de houder heeft zich echter aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen én de houder biedt, als ouders op een andere wijze worden betrokken bij onderwerpen waarvoor adviesrecht geldt, ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie. (art 1.58 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder en personen werkzaam bij het kindercentrum, zijn geen lid. (art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De leden worden gekozen uit en door de ouders. (art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen. (art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid; - het pedagogische beleid dat wordt gevoerd; - voedingsaangelegenheden van algemene aard; - het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid; - openingstijden; - het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie; - de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten; - wijziging van de prijs van kinderopvang. <p>(art 1.58 lid 2 en 3, 1.60 lid 1, 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>Klachten en geschillen 2016</p>
<p>De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:</p> <ul style="list-style-type: none"> - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder. <p>(art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder:</p> <ul style="list-style-type: none"> - de klacht zorgvuldig onderzoekt; - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling; - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld; - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld; - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt; - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd. <p>(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van:</p> <p>a) geschillen tussen houder en ouder over:</p> <ul style="list-style-type: none"> - een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder; <p>b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht.</p> <p>(art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)</p>
<p>Klachten 2015 en voorgaande jaren</p>
<p>De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar klachtenverslag van ouders wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen wordt aangegeven. (art 35 lid 2 Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; art 2 lid 7 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)</p>
<p>De houder zendt het klachtenverslag van ouders voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD. (art 35 lid 2 Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; art 2 lid 9 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)</p>

De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar klachtenverslag oudercommissie wordt opgesteld, waarin tenminste een aantal vaste onderdelen wordt aangegeven.

(art 35 lid 2 Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 7 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

De houder zendt het klachtenverslag oudercommissie voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD.

(art 35 lid 2 Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 9 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderopvang de Sleutel
Website : <http://www.bsodesleutel.nl>
Aantal kindplaatsen : 12
Gesubsidieerde voorschoolse educatie : Nee

Gegevens houder

Naam houder : J. Groenendijk
KvK nummer : 17179725
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Brabant-Zuidoost
Adres : Postbus 8684
Postcode en plaats : 5605KR EINDHOVEN
Telefoonnummer : 088 0031 377
Onderzoek uitgevoerd door : Maya van Heerebeek

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Helmond
Adres : Postbus 950
Postcode en plaats : 5700AZ HELMOND

Planning

Datum inspectie : 02-05-2016
Opstellen concept inspectierapport : 15-06-2016
Zienswijze houder : 30-06-2016
Vaststelling inspectierapport : 28-06-2016
Verzenden inspectierapport naar houder : 28-06-2016
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 28-06-2016
Openbaar maken inspectierapport : 19-07-2016

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De zienswijze is op 27 juni 2016 per e-mail ontvangen.

Beste ,

Dank u wel voor het concept inspectierapport kinderdagverblijf en Buitenschoolse opvang.

Na deze grondig doorgelezen te hebben wil ik hierbij graag mijn zienswijze doorgeven.

Aan het gehele stuk over de risico inventarisatie veiligheid en gezondheid gaan wij zo snel mogelijk veel aandacht aan besteden.

Wij merken en lezen dat dit (nog) steeds niet voldoende is.

Ook bespeur ik bij zowel Patricia en mij dat wij de nodige kennis die wij hierover missen graag zo snel mogelijk op willen doen en toe willen passen aan het geheel.

Voor de punten waar wij niet aan voldeden zoals:

- Geen thermometer in de koelkast bij het dagverblijf en
- Het verdunde schoonmaakmiddel voor het aankleedkussen en de commode is direct aan voldaan!

Ik (de houder) zorg er voor dat tijdens de teamvergaderingen de verschillende punten van het Risico inventarisatie veiligheid en gezondheid wordt besproken en hier aandacht aan gegeven wordt zodat de Medewerksters hiervan op de hoogte worden gebracht.

Meldcode kindermishandeling:

Op vrijdag 24 juni j.l. heeft de houder en een beroepskracht de cursus werken met meldcode gevolgd. Hiervan krijgen wij de certificaten nog opgestuurd.

Dit was zelfs zo interessant dat wij hier een vervolgcursus op gaan doen.

Verder nog een kleine opmerking.

Er staat dat bij de buitenspeelruimte van de BSO een speelhuisje staat. Dit hebben wij niet.

Ik hoop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd,

Met vriendelijke groet,

Jenny Groenendijk

Kinderopvang de Sleutel

Groningenhof 4

5709 CA Helmond

tel.nr. 0492-516013

e-mail: info@kinderopvangdesleutel.nl

website: www.kinderopvangdesleutel.nl