

## Inspectierapport

Kinderopvang de Sleutel (BSO)  
Groningenhof 4  
5709CA Helmond  
Registratienummer 130158525

Toezichthouder:	GGD Brabant-Zuidoost
In opdracht van gemeente:	Helmond
Datum inspectie:	02-11-2015
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	16-12-2015

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Observaties en bevindingen .....	7
Pedagogisch klimaat .....	7
Personeel en groepen .....	11
Veiligheid en gezondheid .....	13
Accommodatie en inrichting .....	15
Ouderrecht .....	17
Inspectie-items .....	19
Gegevens voorziening .....	25
Gegevens toezicht .....	25
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	26

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

In dit onderzoek zijn niet alle items beoordeeld, omdat er sprake is van een zogeheten risicogestuurd toezicht (RGT). Met behulp van het model risicoprofiel zijn de inspectieactiviteiten bepaald. Deze inspectieactiviteiten richten zich primair op de kwaliteit van de dagelijkse praktijk, aangevuld met de overtredingen uit vorige inspectie. Het onderzoek richt zich op items uit de domeinen 'Pedagogisch klimaat', 'Personeel en groepen', 'Veiligheid en gezondheid', 'Accommodatie en inrichting' en "Ouderrecht".

## **Beschouwing**

Kinderopvang De Sleutel is een kleinschalige particuliere onderneming in de wijk Rijpelberg in Helmond. De Sleutel biedt sinds november 2005 buitenschoolse opvang (BSO), voorschoolse opvang (VSO) en vakantie-opvang. BSO De Sleutel was gevestigd in een voormalig winkelpand aan het Utrechtplein 4a. Er werd op die locatie geen dagopvang aangeboden.

Na een lange procedure van vergunningsaanvragen en een verbouwing van het pand is op 31 augustus 2015 Kinderopvang de Sleutel van start gegaan op de nieuwe locatie aan de Groningenhof 4. In een brief de gemeente Helmond, Bouwen en Wonen, van 28 oktober 2015 aan de houder is de omgevingsvergunning (brandveilig gebruiken) voor het kindercentrum verstrekt.

Een deel van het voormalige gebouw van basisschool De Rakt is verbouwd en aangepast voor dagopvang en buitenschoolse opvang de Sleutel. Kinderopvang De Sleutel is 5 dagen per week geopend van 7.00 uur tot 18.30 uur.

Buitenschoolse opvang De Sleutel bestaat uit 2 basisgroepen voor kinderen tussen 4 en 13 jaar. Er kunnen maximaal 38 kinderen op deze locatie worden opgevangen. De kinderen komen van verschillende basisscholen uit de buurt, onder andere van basisschool De Rakt, De Zevensprong, De Bongerd en De Straap.

De BSO maakt gebruik van twee voormalig groepslokalen van de basisschool. Tussen beide ruimten bevindt zich een sanitaire ruimte. In de centrale hal bevindt zich een keuken, een grote groepstafel en een themahoek. Aan de andere zijde van de hal is de stamgroepruimte van de dagopvanggroep. Het kindercentrum beschikt verder over een speelzaal. Deze grenst ook aan de centrale hal. De houder van het kindercentrum heeft een optie op een aangrenzende voormalig klaslokaal, mocht het kindercentrum in de toekomst willen uitbreiden.

Kindercentrum De Sleutel is Calibris geaccrediteerd voor de MBO-opleidingen Inrichtingswerk en Cultureel Werk.

## **Inspectiegeschiedenis**

Op 26 april 2012 heeft een onaangekondigd regulier bezoek plaatsgevonden. Tijdens dit bezoek voldeed het kindercentrum niet volledig aan de kwaliteitseisen van de Wet Kinderopvang. Er werden overtredingen geconstateerd op het domein Ouders, het domein Veiligheid en gezondheid en het domein Klachten.

De gemeente Helmond heeft op 25 juli 2012 middels een brief een aanwijzing gegeven op bovenstaande overtredingen. De houder heeft actie ondernomen om de overtredingen van de vorige inspectie te voorkomen.

Op 28 januari 2013 is een onaangekondigde verkort reguliere inspectie uitgevoerd. De essentiële items uit de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen werden getoetst. Tevens zijn de aandachtspunten en overtredingen uit de voorgaande inspectie meegenomen. Tijdens dit onderzoek werden overtredingen geconstateerd op het domein Personeel, het domein Veiligheid en gezondheid en opnieuw een overtreding op het domein Klachten.

De gemeente Helmond heeft op 19 april 2013 middels een brief een aanwijzing gegeven op bovenstaande overtredingen.

Op 5 juni 2014 is een onaangekondigde reguliere inspectie uitgevoerd, waarin de overtredingen uit de inspectie van 2013 werden meegenomen. Er werden opnieuw overtredingen geconstateerd. De overtredingen betroffen een item uit het domein 'Personeel en groepen' en overtredingen op enkele items uit het domein 'Ouderrecht'.

### **Handhaving**

De gemeente Helmond heeft op 8 september 2014 een schriftelijke aanwijzing verzonden met het verzoek de overtredingen op de voorwaarden 'Ieder kind hoort bij een basisgroep', 'De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar klachtenjaarverslag ouders en een klachtenjaarverslag oudercommissie wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen wordt aangegeven' en 'De houder zendt het klachtenjaarverslag ouders en het klachtenjaarverslag oudercommissie voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD' op te lossen.

Voor de eerste overtreding is een hersteltermijn gegeven tot 22 september 2014. De houder heeft per e-mail laten weten dat ze wat betreft de samenstelling van de basisgroepen een aanpassing heeft doorgevoerd in het pedagogisch beleidsplan en dat daaraan uitvoering gegeven wordt in de praktijk. Voor de overtredingen op de inhoud (vaste onderdelen) van de klachtenjaarverslagen is een hersteltermijn gegeven tot uiterlijk 8 maart 2015. Op de overtredingen op de tijdige toezending van de klachtenjaarverslagen werd niet gehandhaafd, omdat de klachtenjaarverslagen tijdens de inspectie van 5 juni 2014 waren ontvangen.

Op 12 mei 2015 werd een nader onderzoek uitgevoerd naar aanleiding van bovenstaand handhavingstraject. Tijdens dit nader onderzoek werd de overtreding op de voorwaarde 'Ieder kind hoort bij een basisgroep' opgelost. De overtredingen op de voorwaarden 'De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar klachtenjaarverslag ouders en een klachtenjaarverslag oudercommissie wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen wordt aangegeven' werden niet opgelost.

### **Huidige inspectie**

Op 2 november 2015 is een onaangekondigd jaarlijks onderzoek na de verhuizing van de BSO uitgevoerd. Tijdens dit onderzoek zijn een aantal kwaliteitseisen onderzocht, op de domeinen 'Pedagogisch klimaat', 'Personeel en groepen', 'Veiligheid en gezondheid', 'Accommodatie en inrichting' en 'Ouderrecht'. Bovendien zijn de overtredingen uit het nader onderzoek van 12 mei jl. meegenomen.

Tijdens de inspectie op locatie is een rondgang gemaakt voor het pand, de beide groepen BSO zijn bezocht en geobserveerd. Er heeft een interview plaatsgevonden met de beroepskracht en de vrijwilligster van deze groep. Aansluitend heeft een gesprek plaatsgevonden met de houder. Na het inspectiebezoek heeft de administratief ondersteunster aanvullende documenten via e-mail aangeleverd.

De houder van BSO de Sleutel laat zich bijstaan door 2 administratieve ondersteuners voor de financiële administratie en voor het samenstellen en ordenen van documenten die volgens de Wet kinderopvang op orde moeten zijn.

De beroepskrachten hebben in 2015 een workshop taal en gebaren gevolgd. Deze werd in-company verzorgd door Kentalis, kenniscentrum op dit gebied.

### **Bevindingen op hoofdlijnen**

Tijdens het onderzoek is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden niet volledig voldoen aan de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Er zijn overtredingen geconstateerd op het domein Pedagogisch klimaat, het domein Personeel en groepen, het domein Veiligheid en gezondheid en het domein Ouderrecht. Tevens zijn twee aandachtspunten geformuleerd in het rapport op het domein Ouderrecht, waarop een verbetertraject moet worden uitgezet.

### **Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen**

De buitenschoolse opvang staat met 38 kindplaatsen in het Landelijk Register Kinderopvang en Peuterspeelzalen onder nummer **130158525**.

## **Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

De volgende wettelijke voorwaarden werden overtreden:

- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
- De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013. (art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
- De basisgroep bestaat uit maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen) **OF**  
De basisgroep bestaat uit maximaal dertig kinderen in de leeftijd van 8 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
- De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
- De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
- De houder en personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid. (art 1.58 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Documenten ontvangen na conceptfase

Op 16 december 2015 zijn per e-mail, tegelijk met de zienswijze, een aantal aangepaste documenten ontvangen van de houder.

Het herziene pedagogisch beleidsplan buitenschoolse opvang 2015 (versie december 2015) is beoordeeld door de toezichthouder. De volgende overtreding is hiermee opgelost:

- Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De aangepaste risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid (versie 14-12-2015) zijn ingezien door de toezichthouder. De volgende overtredingen zijn hiermee opgelost:

- In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
- In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De overige overtredingen op het gebied van veiligheid en gezondheid zijn hiermee niet opgelost, omdat met het toesturen van deze documenten niet geconstateerd kan worden of de geïnventariseerde risico's en gekozen oplossingen overeenkomen met de praktijksituatie op het kinderdagverblijf. Evenmin kan hieruit vastgesteld worden dat en op welke manier de houder ervoor zorgt dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### Inleiding

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein "pedagogisch klimaat". Binnen dit domein zijn de volgende pedagogische basisdoelen geobserveerd en beoordeeld:

- emotionele veiligheid;
- persoonlijke competentie;
- sociale competentie;
- overdracht van normen en waarden.

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk wordt gebruik gemaakt van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 4 - 12 (januari 2015).

Om een helder beeld te krijgen van beleid, visie en praktijk is het pedagogisch beleidsplan beoordeeld op de inhoud.

### Pedagogisch beleid

Kinderopvang De Sleutel heeft voor de buitenschoolse opvang een pedagogisch beleidsplan van oktober 2015.

Het pedagogisch beleidsplan bevat onder andere:

- 4 pedagogische competenties en een uitwerking hiervan;
- open deuren beleid;
- achterwachtregeling;
- klachtenregeling;

Het pedagogisch beleidsplan beschrijft echter niet in duidelijke en observeerbare termen:

- de maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroep;
- inzet van vrijwilligers;

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroep.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## **Pedagogische praktijk**

De observatie op de buitenschoolse opvang de Sleutel heeft plaatsgevonden op maandagmiddag. Er werden 2 groepen buitenschoolse opvang geobserveerd.

Tijdens het interview met de beroepskrachten blijkt, dat de houder er zorg voor draagt dat beroepskrachten goed op de hoogte zijn van het pedagogisch beleidsplan.

Tijdens de observaties van de pedagogische praktijk maakt de inspecteur gebruik van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 4 - 12 (januari 2015). Onderstaande beschrijvingen zijn aan dat instrument ontleend en tijdens het onderzoek op locatie geconstateerd. Na de beschrijving uit het veldinstrument volgt eventueel een voorbeeld uit de waargenomen praktijk.

### **Emotionele veiligheid**

Het bieden van emotionele veiligheid is van primair belang, niet alleen omdat het bijdraagt aan het welbevinden van de kinderen nu, maar ook omdat een onveilig klimaat het realiseren van de andere pedagogische doelstellingen in de weg staat.

### ***De beroepskrachten communiceren met de kinderen***

#### *Kennen/ herkennen*

De beroepskrachten kennen ieder kind in de groep; ze kennen hen bij naam en weten persoonlijke bijzonderheden zoals karakter en familieomstandigheden. Tijdens het contact met kinderen wordt die kennis gebruikt.

#### *Respectvol contact*

De beroepskrachten hebben gesprekjes met kinderen waarbij beiden bijdragen aan de voortgang en inhoud van het gesprek (dialoog). Zij sluiten meestal op passende wijze aan op de situatie en/of de vraag van een kind. Er is verbaal en non-verbaal contact. Tijdens de observatie hebben de beroepskracht en de oudste kinderen een gesprek over de afgelopen Halloweenocht door de wijk. De kinderen laten in hun woordkeuze en mimiek blijken dat de tocht door de wijk veel indruk heeft gemaakt. Sommige kinderen benoemen dat ze enge dingen hebben gezien en dat ze dat niet zo leuk vonden. De beroepskracht hoort hun verhalen zichtbaar geïnteresseerd aan. Ze vat de belevingen van de individuele kinderen samen. De beroepskracht en de kinderen wisselen samen ideeën uit hoe de tocht het volgend jaar anders en minder eng zou kunnen.

#### *Respectvolle intimiteit*

De beroepskrachten hebben vanzelfsprekend en gepast lichamelijk contact met kinderen. Zij hebben een professionele werkhouding in situaties die vragen om c.q. horen bij lichamelijk contact (troosten, arm om de schouder). Bij iedere vorm van fysieke intimiteit laat de beroepskracht zich leiden door de reactie van het kind.

#### *Kennis pre-puberale ontwikkeling*

De beroepskrachten weten wat 8+ers aankunnen, leuk vinden, enthousiast maakt en sluiten daar in hun contact op aan. Er is aandacht voor het individueel ontwikkelingsniveau, de mate van zelfredzaamheid en de persoonlijke interesses van de 8+er.

### **Persoonlijke competentie**

Bij jonge kinderen zijn exploratie en spel de belangrijkste middelen om greep te krijgen op hun omgeving. Door exploratie ontdekt het kind nieuwe handelingsmogelijkheden die vervolgens in spel worden geoefend, uitgebouwd, gevarieerd en geperfectioneerd.

### ***Kinderen hebben de mogelijkheid om (leer)ervaringen op te doen dankzij de groep, spelmateriaal, activiteiten aanbod en inrichting***

#### *Kwaliteit spelmateriaal*

Er is binnen en buiten voldoende spelmateriaal voor de verschillende ontwikkelingsgebieden en leeftijdsgroepen aanwezig. Er is gesloten en open spelmateriaal waar kinderen mee kunnen ontdekken en fantaseren. Er zijn specifieke speelhoeken ingericht in beide groepsruimten.

## Buitenactiviteiten

Kinderen gaan dagelijks naar buiten. In de buitenruimte is spelmateriaal aanwezig dat aanzet tot individueel en gezamenlijk spel. De beroepskrachten maken gebruik van de wijk en omgeving om de leefwereld van kinderen te verbreden, in aansluiting op interesse of thematisch programma.

## **Sociale competentie**

Het samenzijn met vertrouwde pedagogisch medewerkers en bekende leeftijdsgenoten bevordert de ontwikkeling van relaties en bevordert dus een gevoel van veiligheid. Goede relaties met leeftijdsgenoten bevorderen de kwaliteit van hun uitwisselingen en van hun spel. In een vertrouwde groep leeftijdsgenoten kunnen kinderen gevoelens van verbondenheid en sociale verantwoordelijkheid ontwikkelen.

## ***De kinderen zijn deel van de groep***

### *Positieve sfeer*

De beroepskrachten zetten zich in voor een positieve sfeer door zorg voor de inrichting en aankleding van ruimte en activiteiten. De beroepskrachten maken grapjes, zijn behulpzaam en hebben aandacht en zorg voor alle kinderen. De kinderen worden aangesproken op hun medeverantwoordelijkheid voor een positieve sfeer en omgang met elkaar. Tijdens de observatie gaan alle kinderen aan tafel voor een gezamenlijk eetmoment als alle kinderen van de groep aanwezig zijn. De kinderen kunnen zelf ranja nemen en crackers die ze zelf kunnen beleggen. De kinderen wisselen samen ervaringen uit over de Halloweenocht van de voorgaande avond.

## **Overdracht van normen en waarden**

Het gedrag van de groepsleiding speelt een cruciale rol bij de morele ontwikkeling van kinderen. Door de reactie van groepsleiding en de uitleg die zij daarover geven, ervaren kinderen de grenzen van goed en slecht, van mogen en moeten. Kinderen begrijpen beter waarom bepaald gedrag verwacht wordt in bepaalde situaties. Deze kennis geeft kinderen zekerheid over hun eigen functioneren (zelfvertrouwen) en leidt tot betere zelfsturing en sociale interactie.

## ***Oefenen van gedeelde verantwoordelijkheid en respectvol samenzijn***

### *Verbondenheid met anderen*

Kinderen reageren positief op andere kinderen. Ze hebben belangstelling en zijn nieuwsgierig naar wat andere kinderen doen en kunnen. De oudere kinderen voelen zich verantwoordelijk voor elkaar. De kinderen hebben plezier met elkaar, zonder anderen stelselmatig uit te sluiten. Er is ruimte en begrip voor kinderen die 'anders-zijn' of er 'anders uitzien'. Tijdens de observatie komt een kind met een nieuw kapsel de groep in. De beroepskracht en groepsleden benoemen dat ze het nieuwe korte kapsel leuk vinden.

### *Inbreng, meebeslissen, meedoen*

De beroepskrachten geven ruimte aan kinderen om bij (sommige) activiteiten aan te geven waar hun voorkeur naar uitgaat. Zij krijgen taken en inbreng om programmaonderdelen uit te voeren. Ieder kind krijgt naar eigen vermogen de kans om hierin te delen.

## **Conclusie**

Tijdens de observatie is gezien, dat wordt voldaan aan de beschreven basisdoelen 'emotionele veiligheid', 'persoonlijke competentie', 'sociale competentie' en 'overdracht van normen en waarden'.

## Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (Mevr. J. Groenendijk, houder)
- Vragenlijst oudercommissie (ontvangen op 6 november 2015)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mevr. J. Groenendijk, houder)
- Interview anderen (administratief ondersteunster en beroepskrachten)
- Observaties (2 november 2015)
- Website ([www.kinderopvangdesleutel.nl](http://www.kinderopvangdesleutel.nl))
- Pedagogisch beleidsplan (oktober 2015)

## **Observatie**

Dag: maandag 2 november 2015

Tijd: 15.25 tot 17.00 uur

Onderbouwgroep: 9 kinderen en 1 beroepskracht en 1 vrijwilligster

Bovenbouwgroep: 5 kinderen en 1 beroepskracht

## Personeel en groepen

### Inleiding

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein "Personeel en groepen".

Binnen dit domein zijn de medewerkers gecontroleerd op een geldige verklaring omtrent het gedrag (VOG) en een passende beroepskwalificatie.

De beroepskracht-kindratio en de groepen zijn gecontroleerd tijdens de observatie. De beroepskracht-kindratio is gecontroleerd door middel van roosters en bezettingslijsten.

### Verklaring omtrent het gedrag

De Verklaring omtrent het Gedrag (VOG), na aanvang van de continue screening, van 1 nieuwe beroepskracht, 1 vrijwilligster en 2 stagiaires zijn getoetst.

De VOG's van de nieuwe beroepskracht, de vrijwilligster en 1 stagiaire voldoen niet aan de voorwaarden. De VOG's zijn uitsluitend getoetst op functieaspect 86.

Van 2 stagiaires konden geen VOG's worden overlegd, omdat die nog in aanvraag waren door het ROC.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013.  
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### Passende beroepskwalificatie

Het diploma van 1 nieuwe beroepskracht is getoetst. De diploma's van de overige beroepskrachten zijn tijdens de vorige inspectie getoetst. De diploma's voldoen aan de voorwaarden. Alle pedagogisch medewerkers beschikken over een passende beroepskwalificatie conform de CAO kinderopvang.

### Opvang in groepen

BSO de Sleutel heeft volgens het pedagogisch beleidsplan twee basis(stam)groepen met ieder maximaal 25 kinderen.

Basisgroep	Leeftijd van de kinderen	Maximaal aantal kinderen
Onderbouw	4 - 8 jaar	25
Bovenbouw	8 - 13 jaar	25

Een basisgroep kan uit maximaal 20 kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar bestaan of uit maximaal 30 kinderen in de leeftijd van 8 tot 13 jaar. Een basisgroep, waarin kinderen van 4 tot 8 jaar zitten, kan daarmee uit maximaal 20 kinderen bestaan. De onderbouwgroep van buitenschoolse opvang de Sleutel voldoet niet aan deze voorwaarde.

De buitenschoolse opvang staat in het LRKP geregistreerd met maximaal 38 kindplaatsen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

De basisgroep bestaat uit maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

**OF**

De basisgroep bestaat uit maximaal dertig kinderen in de leeftijd van 8 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### **Beroepskracht-kindratio**

Ten tijde van de inspectie zijn er voldoende beroepskrachten ingeroosterd. Ook uit de aanwezigheidslijsten van de kinderen en het personeelsrooster van week 42 en 43 blijkt dat de juiste norm wordt gehanteerd.

### **Gebruik van de voorgeschreven voertaal**

De documenten zijn in de Nederlandse taal geschreven en er wordt Nederlands gesproken bij de buitenschoolse opvang.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (Mevr. J. Groenendijk, houder)
- Vragenlijst oudercommissie (ontvangen op 6 november 2015)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mevr. J. Groenendijk, houder)
- Interview anderen (administratief ondersteunster en beroepskrachten)
- Observaties (2 november 2015)
- Website ([www.kinderopvangdesleutel.nl](http://www.kinderopvangdesleutel.nl))
- Verklaringen omtrent het gedrag (1 beroepskracht, 1 vrijwilligster en 1 stagiaire)
- Diploma's beroepskrachten (1 beroepskracht)
- Plaatsingslijsten (week 42 en 43 (2015))
- Personeelsrooster (week 42 en 43 (2015))
- Pedagogisch beleidsplan (oktober 2015)
- Notulen teamoverleg (7 oktober 2015)

## Veiligheid en gezondheid

### Inleiding

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein "Veiligheid en gezondheid".

Binnen dit domein is de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid gecontroleerd op inhoud en volledigheid. Onder andere is gekeken of de houder jaarlijks een risico-inventarisatie afneemt en of de inhoud de actuele situatie betreft. In de praktijk wordt gekeken naar de kennis van de beroepskrachten met het beleid veiligheid en gezondheid.

Ook is binnen dit domein gekeken naar de meldcode kindermishandeling. In de praktijk is gekeken naar de kennis bij de beroepskrachten over de inhoud van de meldcode.

### Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid is op 5 november 2015 uitgevoerd door de houder en de administratieve ondersteuner.

De risico-inventarisatie is uitgevoerd in alle, voor kinderen, toegankelijke ruimtes.

De acties (plan van aanpak) zijn direct weergegeven in de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid in de kolom "Actie door wie en wanneer opgelost". Hierbij is echter niet consequent weergegeven wie verantwoordelijk is voor de uitvoering van de actie en wat de streefdatum daarvoor is.

De risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid en de verschillende protocollen zijn nog geen vast agendapunt bij de werkbesprekingen.

Het kindercentrum heeft huisregels (oktober 2015) opgesteld, waarin gedragsafspraken veiligheid en gezondheid zijn opgenomen voor personeel en voor de kinderen. De huisregels zijn niet geactualiseerd naar aanleiding van de meest recente risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid.

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid van de houder zorgt er onvoldoende voor dat risico's worden gereduceerd. De pedagogisch medewerkers zijn onvoldoende op de hoogte van de maatregelen die in het plan van aanpak zijn opgenomen. Hierdoor ontstaan in de praktijk veiligheids- en gezondheidsrisico's. Voorbeelden hiervan zijn:

- Tijdens de inspectie is geconstateerd dat de thermometer in de centrale koelkast kapot is, de koelkast is wel koud.
- Levensmiddelen die zijn aangebroken, worden niet voorzien van een openingsdatum, waardoor er geen zicht is op de houdbaarheid en bederfelijkheid van de verse producten. De voedselveiligheid kan hierdoor onvoldoende gewaarborgd worden.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### **Meldcode kindermishandeling**

Dagopvang de Sleutel gebruikt de meldcode voor de kinderopvang, versie oktober 2015, die is gebaseerd op de basis meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling van het ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport.

De houder is de aandachtsfunctionaris kindermishandeling.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (Mevr. J. Groenendijk, houder)
- Vragenlijst oudercommissie (ontvangen op 6 november 2015)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mevr. J. Groenendijk, houder)
- Interview anderen (administratief ondersteunster en beroepskrachten)
- Observaties (2 november 2015)
- Website ([www.kinderopvangdesleutel.nl](http://www.kinderopvangdesleutel.nl))
- Risico-inventarisatie veiligheid (november 2015)
- Risico-inventarisatie gezondheid (november 2015)
- Actieplan veiligheid (november 2015)
- Actieplan gezondheid (november 2015)
- Huisregels/groepsregels (oktober 2015)
- Meldcode kindermishandeling (oktober 2015)
- Pedagogisch beleidsplan (oktober 2015)
- Notulen teamoverleg (7 oktober 2015)

## Accommodatie en inrichting

### Inleiding

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein "Accommodatie en inrichting".

Binnen dit onderzoek voor registratie is zowel de binnen- als de buitenruimte beoordeeld. Hierbij gaat het om het aantal vierkante meters beschikbaar per kind en de inrichting van de ruimten.

### Binnenruimte

De Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen schrijft voor dat er voor ieder kind minimaal 3,5 vierkante meter binnenspeelruimte beschikbaar is. De buitenschoolse opvang bestaat uit 2 basisgroepen waarin in totaal maximaal 38 kinderen mogen worden opgevangen. Deze kinderen hebben de beschikking over de volgende ruimten:

<b>Binnenruimte</b>	<b>m<sup>2</sup></b>
BSO ruimte 1	61,2
BSO ruimte 2	59,7
Hal	40,4
Totaal aantal m <sup>2</sup>	161,3
Beschikbare m <sup>2</sup> per kind bij 38 kindplaatsen	4,2

De kinderen van de voorschoolse opvang (VSO) worden voor schooltijd gezamenlijk opgevangen in de hal. De hal wordt tevens gebruikt voor rustige activiteiten met individuele kinderen of kleine groepjes kinderen. Tussen de beide groepsruimte bevindt zich de sanitaire ruimte.

### Inrichting

De groepsruimten bevatten groepstafels, open en dichte kasten en een lees/tv-hoek. In de groepsruimte van de onderbouwgroep is tevens een huishoek, een bouwhoek, en een keukentje beschikbaar. De bovenbouwgroep beschikt verder over een voetbalspel, een kaptafel, duo-vliegtuigstoel, een jukebox. Beide groepsruimten zijn passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Bij de inrichting is rekening gehouden met de belevingswereld en interesses van de verschillende leeftijdsgroepen.

### Buitenspeelruimte

De Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen schrijft voor dat per aanwezig kind in het kindercentrum is tenminste 3 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte beschikbaar is.

Buitenschoolse opvang de Sleutel heeft de beschikking over een deel van de buitenspeelruimte van basisschool de Rakt. Deze ruimte is minimaal 200 m<sup>2</sup> groot en grenst aan beide groepsruimten.

### Inrichting

De buitenspeelruimte beschikt over een grote zandbak, een speelhuisje en losse buitenspeelmateriaal zoals fietsjes, stepjes, ballen en bezems.

Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (Mevr. J. Groenendijk, houder)
- Vragenlijst oudercommissie (ontvangen op 6 november 2015)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mevr. J. Groenendijk, houder)
- Interview anderen (administratief ondersteunster en beroepskrachten)
- Observaties (2 november 2015)
- Website ([www.kinderopvangdesleutel.nl](http://www.kinderopvangdesleutel.nl))
- Huisregels/groepsregels (oktober 2015)
- Plattegrond (ontvangen op 10 november 2015)
- Pedagogisch beleidsplan (oktober 2015)

## Ouderrecht

### Inleiding

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein "Ouderrecht".

Binnen dit domein is beoordeeld hoe de houder de ouders en de oudercommissie informeert inzake het beleid.

Tevens is gekeken naar de klachtenprocedure van het kindercentrum.

### Informatie

De houder informeert ouders over het te voeren beleid door middel van:

- een informatieboekje
- de website [www.kinderopvangdesleutel.nl](http://www.kinderopvangdesleutel.nl)
- het intakegesprek
- telefonische informatie

Het meest recente inspectierapport is via de website van het kindercentrum inzichtelijk. Vanuit het tabblad Info voor ouders/GGD inspectierapporten is een link beschikbaar naar dit rapport.

### Oudercommissie

De houder heeft een reglement Oudercommissie vastgesteld. Dit reglement is na de start van de dagopvang niet gewijzigd.

Kindercentrum de Sleutel beschikt over een oudercommissie bestaande uit 5 leden. Deze leden hebben allemaal kinderen op de buitenschoolse opvang van de Sleutel. Eén van de leden van de oudercommissie is werkzaam op het kindercentrum en kan derhalve geen zitting hebben in de oudercommissie.

De oudercommissie heeft in 2015 advies uitgebracht over de verhuizing naar de nieuwe locatie en de start van dagopvang.

De oudercommissie geeft in de vragenlijst aan dat zij tijdig alle informatie van de houder krijgen om de adviestaak te vervullen. De oudercommissie maakt gebruik van haar recht om ongevraagd advies uit te brengen.

### Aandachtspunt

Het actuele pedagogisch beleidsplan BSO moet in het kader van het adviesrecht nog voorgelegd worden aan de oudercommissie.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

De houder en personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid.  
(art 1.58 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## **Klachten**

Dagopvang de Sleutel heeft een regeling voor klachten van ouders en van de oudercommissie.

Kindercentrum de Sleutel is voor de dagopvang en de buitenschoolse opvang aangesloten bij Stichting Klachtencommissie Kinderopvang (sKK).

### **Aandachtspunt klachtenregeling**

In de interne klachtenregeling voor ouders van de Sleutel is beschreven dat binnen de interne klachtenprocedure de klacht wordt besproken met de medewerker. Vervolgens is opgenomen: 'U kunt ook de oudercommissie benaderen voor een klacht. In eerste instantie neemt de oudercommissie bij een klacht contact op met de houder.'

De oudercommissie kan echter niet fungeren als klachtencommissie, dit behoort niet tot de taken van een oudercommissie. De privacy van de klager en/of aangeklaagde is met deze werkwijze niet gewaarborgd. Bovendien kan de oudercommissie als gevolg van deze werkwijze geen beroep doen op een interne klachtenregeling voor de oudercommissie, omdat zij zelf de klachtencommissie vormen.

### **Klachtenjaarsverslag**

Het eerste openbare klachtenjaarsverslag ouders en oudercommissie van de dagopvang van de Sleutel van 2015 dient vóór 1 juni 2016 naar de GGD te worden verzonden.

#### Gebruikte bronnen:

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke (Mevr. J. Groenendijk, houder)
- Vragenlijst oudercommissie (ontvangen op 6 november 2015)
- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mevr. J. Groenendijk, houder)
- Interview anderen (administratief ondersteunster en beroepskrachten)
- Observaties (2 november 2015)
- Notulen oudercommissie (14 juli 2015)
- Website ([www.kinderopvangdesleutel.nl](http://www.kinderopvangdesleutel.nl))
- Pedagogisch beleidsplan (oktober 2015)
- Notulen teamoverleg (7 oktober 2015)
- Jaarverslag Wet klachtrecht cliënten zorgsector (2014)
- Jaarverslag klachtenregeling oudercommissie (2014)

## Inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun basisgroep verlaten. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub d Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
<b>Pedagogische praktijk</b>
De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag

Een verklaring omtrent het gedrag van de houder is bij het indienen van de aanvraag tot registratie aan het college van B&W overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.  
(art 1.50 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013.  
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.  
(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### Passende beroepskwalificatie

Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de cao kinderopvang is opgenomen.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Bij de inzet van beroepskrachten in opleiding wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden, overeenkomstig de voorwaarden in de cao kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Opvang in groepen

Ieder kind behoort bij een basisgroep.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De basisgroep bestaat uit maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

**OF**

De basisgroep bestaat uit maximaal dertig kinderen in de leeftijd van 8 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Beroepskracht-kindratio

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 4 jaar.
- 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 3 en 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### **OF**

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 2 beroepskrachten en een extra volwassene per 30 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 4 en 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Bij buitenschoolse opvang gedurende schooldagen kunnen ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Bij buitenschoolse opvang gedurende vrije dagen kunnen ten hoogste drie uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is. Deze inzet betreft de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De afwijking op vrije dagen of tijdens schoolvakanties betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 9 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voorgeschreven voertaal wordt gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### **OF**

Er wordt een andere taal als voertaal gebezigd, omdat de herkomst van de kinderen in deze specifieke omstandigheid daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Veiligheid en gezondheid

### Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De registratie van ongevallen bevat per ongeval de aard en plaats van het ongeval, het jaar waarin het ongeval zich heeft voorgedaan en een overzicht van getroffen maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 3 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Meldcode kindermishandeling

De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de beschreven eisen.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder handelt overeenkomstig de wettelijke meldplicht en bevordert de kennis en het gebruik ervan.

(art 1.51b en 1.51c Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Accommodatie en inrichting

### Binnenruimte

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m<sup>2</sup> passend ingerichte binnenspeelruimte beschikbaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Buitenspeelruimte

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte beschikbaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is vast beschikbaar voor de buitenschoolse opvang.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder informeert de ouders over het te voeren beleid.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### Oudercommissie

De houder heeft een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.59 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het reglement omvat regels omtrent het aantal leden.

(art 1.59 lid 2 sub a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen van de leden.

(art 1.59 lid 2 sub b Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het reglement omvat regels omtrent de zittingsduur van de leden. (art 1.59 lid 2 sub c Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie. (art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie. (art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder heeft een oudercommissie ingesteld. (art 1.58 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder en personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid. (art 1.58 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De leden worden gekozen uit en door de ouders. (art 1.58 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen. (art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder stelt de oudercommissie in staat haar advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit met betrekking tot de genoemde onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. (art 1.60 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder verstrekt de oudercommissie tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die deze voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft. (art 1.60 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Van een gevraagd advies van de oudercommissie wijkt de houder alleen af indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet. (art 1.60 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
<b>Klachten</b>
De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten van ouders die voldoet aan de beschreven eisen. (art 2 lid 1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)
De houder brengt de klachtenregeling voor ouders op passende wijze bij hen onder de aandacht. (art 2 lid 1 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)
De houder ziet erop toe dat de klachtencommissie voor ouders werkt met een reglement. (art 2 lid 3 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)
De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar klachtenverslag van ouders wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen wordt aangegeven. (art 2 lid 7 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)
De houder zendt het klachtenverslag van ouders voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD. (art 2 lid 9 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)
De houder treft een regeling voor de behandeling van klachten van de oudercommissie over een door hem genomen besluit als bedoeld in artikel 1.60, eerste lid die voldoet aan de beschreven eisen. (art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder brengt de klachtenregeling oudercommissie op passende wijze bij hen onder de aandacht. (art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar klachtenverslag oudercommissie wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen wordt aangegeven. (art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 7 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)
De houder zendt het klachtenverslag oudercommissie voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD. (art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 9 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderopvang de Sleutel  
Website : <http://www.bsodesleutel.nl>  
Aantal kindplaatsen : 38

### Gegevens houder

Naam houder : J. Groenendijk  
KvK nummer : 17179725

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Brabant-Zuidoost  
Adres : Postbus 8684  
Postcode en plaats : 5605KR EINDHOVEN  
Telefoonnummer : 088 0031 377  
Onderzoek uitgevoerd door : Maya van Heerebeek

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Helmond  
Adres : Postbus 950  
Postcode en plaats : 5700AZ HELMOND

### Planning

Datum inspectie : 02-11-2015  
Opstellen concept inspectierapport : 01-12-2015  
Vaststelling inspectierapport : 16-12-2015  
Verzenden inspectierapport naar houder : 17-12-2015  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 17-12-2015  
Openbaar maken inspectierapport : 31-12-2015

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De zienswijze is op 16 december 2015 per e-mail ontvangen.

Beste ,

Naar aanleiding van ons telefoon gesprek d.d. 10 december jongstleden en het ontvangen concept inspectierapport, ontvang je mijn zienswijze.

Onderstaande punten zijn aangepast en wij blijven kritisch kijken naar de richtlijnen kinderopvang.

Uiteraard staan wij open voor nieuwe informatie en advies waardoor we de Sleutel verder kunnen laten ontwikkelen.

Onderwerpen aangepast/uitgevoerd:

Personeel en groepen:

- . De VOG zijn van alle medewerkers en vrijwilligers nagekeken en er zijn er 3 niet goed, deze waren alleen op punt 86 Kinderopvang getoetst. De betreffende personen zijn ingelicht en hebben een afspraak gemaakt bij de Gemeente Helmond voor de aanvraag van een VOG op de punten 84 Belaste zijn met de zorg voor minderjarigen en 86 Kinderopvang.
- . De aantal kinderen in de basisgroepen stond verkeerd vermeld in het beleidsplan BSO, dit is aangepast.

Veiligheid en gezondheid:

- . De risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid zijn aangepast.
- . Vanaf 1 januari 2016 komt er een nieuwe opzet voor de werkbesprekingen met daarin o.a. vaste agendapunten risico inventarisatie veiligheid en gezondheid.
- . De huisregels zijn aangepast, n.a.v. de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid.
- . De thermometers zijn vervangen.
- . De levensmiddelen die worden angebroken worden voorzien van een sticker met daarop vermeld de datum van openen en de uiterlijke houdbaarheidsdatum.
- . Alle sanitaire ruimtes zijn inmiddels voorzien van prullenbakken.
- . De hoofdluiers zijn verwijderd in de bedjes.
- . De badstofhoes om het verschoonkussen is verwijderd.
- . Er is alcohol 70% aanwezig alsmede verdund schoonmaakmiddel.
- . Elke 15 minuten gaat een pedagogisch medewerker in de slaapkamer kijken of het kind nog goed ligt en/of slaapt. Er wordt niet meer alleen maar door het raam gekeken. Protocol Veilig Slapen is aangepast.
- . De regels inzake de toegangsdeur zijn besproken met het team en iedereen nogmaals geattendeerd dat deze regels worden nageleefd.
- . De regels inzake het gebruik van de babyfoon als er maar één beroepskracht op de groep staat zijn besproken met het team.

Ouderrecht:

- . Het reglement Oudercommissie van Kinderopvang de Sleutel is opnieuw opgesteld. Deze wordt in een eerstvolgende bijeenkomst van de oudercommissie besproken en ondertekend.
- . Op de agenda voor de eerstvolgende vergadering van de oudercommissie zijn de adviespunten beleidsplan en het vierogenbeleid voor de dagopvang vermeld.

- . Er is een oproep voor leden voor de oudercommissie, met name voor de dagopvang, gedaan d.m.v. melding op de website en een oproep op het prikbord bij de toegangsdeur. Er volgt

nog een oproep in de nieuwsbrief welke per mail aan de ouder(s)/verzorger(s) wordt verstuurd.

. Inmiddels is het lid welke tevens werkzaam is bij Kinderopvang de Sleutel geen lid meer. Zij neemt alleen nog deel aan de oudercommissie als notulist.

. In het beleidsplan is de tekst van de klachtenregeling aangepast.

In het stuk van de interne klachtenregeling stond ten onrechte opgenomen: 'U kunt ook de oudercommissie benaderen voor een klacht. In eerste instantie neemt de oudercommissie bij een klacht contact op met de houder.' Dit is onjuist en verwijderd.

We hopen dat alles nu naar behoren is aangepast/gewijzigd.

Met vriendelijke groet,

Jenny Groenendijk

Houdster Kinderopvang de Sleutel

Groningenhof 4, 5709 CA – Helmond

Tel.nr. 0492-516013

Email: [www.kinderopvangdesleutel.nl](http://www.kinderopvangdesleutel.nl)