



**Brabant-Zuidoost**

## Inspectierapport

Kinderopvang de Sleutel (BSO)  
Groningenhof 4  
5709CA Helmond  
Registratienummer 130158525

Toezichthouder:	GGD Brabant-Zuidoost
In opdracht van gemeente:	Helmond
Datum inspectie:	02-05-2016
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	28-06-2016

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Observaties en bevindingen .....	6
Pedagogisch klimaat .....	6
Personeel en groepen .....	9
Veiligheid en gezondheid .....	11
Accommodatie en inrichting .....	13
Ouderrecht .....	14
Inspectie-items .....	16
Gegevens voorziening .....	23
Gegevens toezicht .....	23
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	24

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek. In dit inspectierapport zijn niet alle items beoordeeld, omdat er sprake is van een zogeheten risicogestuurd toezicht (RGT). Met behulp van het model risicoprofiel zijn de inspectieactiviteiten bepaald. Deze inspectieactiviteiten richten zich op de domeinen 'Pedagogisch klimaat', 'Personeel en groepen', 'Veiligheid en gezondheid', 'Accommodatie en inrichting' en 'Ouderrecht'.

## **Beschouwing**

Kinderopvang De Sleutel is een kleinschalige particuliere onderneming in de wijk Rijpelberg in Helmond. De Sleutel biedt sinds november 2005 buitenschoolse opvang (BSO), voorschoolse opvang (VSO) en vakantie-opvang. BSO De Sleutel was gevestigd in een voormalig winkelpand aan het Utrechtplein 4a. Er werd op die locatie geen dagopvang aangeboden.

Na een lange procedure van vergunningsaanvragen en een verbouwing van het pand is op 31 augustus 2015 Kinderopvang de Sleutel van start gegaan op de nieuwe locatie aan de Groningenhof 4. In een brief de gemeente Helmond, Bouwen en Wonen, van 28 oktober 2015 aan de houder is de omgevingsvergunning (brandveilig gebruiken) voor het kindercentrum verstrekt.

Een deel van het voormalige gebouw van basisschool De Rakt is verbouwd en aangepast voor dagopvang en buitenschoolse opvang de Sleutel. Kinderopvang De Sleutel is 5 dagen per week geopend van 7.00 uur tot 18.30 uur.

Buitenschoolse opvang De Sleutel bestaat uit 2 basisgroepen voor kinderen tussen 4 en 13 jaar. Er kunnen maximaal 38 BSO-kinderen op deze locatie worden opgevangen. De kinderen komen van verschillende basisscholen uit de buurt, onder andere van basisschool De Rakt, De Zevensprong, De Bongerd en De Straap.

De BSO maakt gebruik van twee voormalig groepslokalen van basisschool De Rakt. Tussen beide ruimten bevindt zich een sanitaire ruimte. In de centrale hal bevindt zich een keuken, een grote groepstafel en een themahoek. Aan de andere zijde van de hal is de stamgroepruimte van de dagopvanggroep. Het kindercentrum beschikt verder over een speelzaal. Deze grenst ook aan de centrale hal. De houder van het kindercentrum heeft een optie op een aangrenzend voormalig klaslokaal, mocht het kindercentrum in de toekomst willen uitbreiden.

Kindercentrum De Sleutel is Calibris geaccrediteerd voor de MBO-opleidingen Inrichtingswerk en Cultureel Werk.

## **Inspectiegeschiedenis**

Op 26 april 2012 heeft een onaangekondigd regulier bezoek plaatsgevonden. Tijdens dit bezoek voldeed het kindercentrum niet volledig aan de kwaliteitseisen van de Wet Kinderopvang. Er werden overtredingen geconstateerd op het domein Ouders, het domein Veiligheid en gezondheid en het domein Klachten.

De gemeente Helmond heeft op 25 juli 2012 middels een brief een aanwijzing gegeven op bovenstaande overtredingen. De houder heeft actie ondernomen om de overtredingen van de vorige inspectie te voorkomen.

Op 28 januari 2013 is een onaangekondigde verkort reguliere inspectie uitgevoerd. De essentiële items uit de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen werden getoetst. Tevens zijn de aandachtspunten en overtredingen uit de voorgaande inspectie meegenomen. Tijdens dit onderzoek werden overtredingen geconstateerd op het domein Personeel, het domein Veiligheid en gezondheid en opnieuw een overtreding op het domein Klachten.

De gemeente Helmond heeft op 19 april 2013 middels een brief een aanwijzing gegeven op bovenstaande overtredingen.

Op 5 juni 2014 is een onaangekondigde reguliere inspectie uitgevoerd, waarin de overtredingen uit de inspectie van 2013 werden meegenomen. Er werden opnieuw overtredingen geconstateerd. De overtredingen betroffen een item uit het domein 'Personeel en groepen' en overtredingen op enkele items uit het domein 'Ouderrecht'.

### **Handhaving**

De gemeente Helmond heeft op 8 september 2014 een schriftelijke aanwijzing verzonden met het verzoek de overtredingen op de voorwaarden 'Ieder kind hoort bij een basisgroep', 'De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar klachtenjaarverslag ouders en een klachtenjaarverslag oudercommissie wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen wordt aangegeven' en 'De houder zendt het klachtenjaarverslag ouders en het klachtenjaarverslag oudercommissie voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD' op te lossen.

Voor de eerste overtreding is een hersteltermijn gegeven tot 22 september 2014. De houder heeft per e-mail laten weten dat ze wat betreft de samenstelling van de basisgroepen een aanpassing heeft doorgevoerd in het pedagogisch beleidsplan en dat daaraan uitvoering gegeven wordt in de praktijk. Voor de overtredingen op de inhoud (vaste onderdelen) van de klachtenjaarverslagen is een hersteltermijn gegeven tot uiterlijk 8 maart 2015. Op de overtredingen op de tijdige toezending van de klachtenjaarverslagen werd niet gehandhaafd, omdat de klachtenjaarverslagen tijdens de inspectie van 5 juni 2014 waren ontvangen.

Op 12 mei 2015 werd een nader onderzoek uitgevoerd naar aanleiding van bovenstaand handhavingstraject. Tijdens dit nader onderzoek werd de overtreding op de voorwaarde 'Ieder kind hoort bij een basisgroep' opgelost. De overtredingen op de voorwaarden 'De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar klachtenjaarverslag ouders en een klachtenjaarverslag oudercommissie wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen wordt aangegeven' werden niet opgelost.

Op 2 november 2015 is een onaangekondigd jaarlijks onderzoek na de verhuizing van de BSO uitgevoerd. Tijdens dit onderzoek zijn een aantal kwaliteitseisen onderzocht op de domeinen Pedagogisch klimaat, Personeel en groepen, Veiligheid en gezondheid, Accommodatie en inrichting en Ouderrecht. Bovendien zijn de overtredingen uit het nader onderzoek van 12 mei 2015 meegenomen. Tijdens de inspectie werden overtredingen geconstateerd op het domein Pedagogisch klimaat, het domein Personeel en groepen, het domein Veiligheid en gezondheid en het domein Ouderrecht. Bovendien werden 2 aandachtspunten geconstateerd op het domein Ouderrecht, waarop een verbetertraject moest worden uitgezet. Eén overtreding op de inhoud van het Pedagogisch beleidsplan en 2 overtredingen op het Plan van aanpak (domein Veiligheid en gezondheid) werden door middel van Overleg en overreding, tijdens de looptijd van het inspectierapport, opgelost.

### **Handhaving**

De gemeente Helmond heeft op 29 februari 2016 een schriftelijke aanwijzing verzonden met het verzoek de overtredingen op het domein Pedagogisch klimaat en het domein Personeel en groepen op te lossen, met hersteltermijnen van respectievelijk 2 maanden en 2 weken na datum van de beschikking. De GGD heeft opdracht ontvangen om een nader onderzoek uit te voeren na het verstrijken van de hersteltermijn van 2 maanden.

Op 2 mei 2016 is een nader onderzoek op documenten uitgevoerd. Het nader onderzoek richtte zich op de overtredingen op het Pedagogisch beleidsplan (Pedagogisch klimaat) en de Verklaringen omtrent het gedrag (Personeel en groepen). De getoetste voorwaarden voldeden aan de Wet kinderopvang (Wko).

### **Huidige inspectie**

Op dezelfde datum, 2 mei 2016 (meivakantie), is een onaangekondigd jaarlijks onderzoek op de locatie uitgevoerd. Hierin zijn kwaliteitseisen onderzocht, op de domeinen Pedagogisch klimaat, Personeel en groepen, Veiligheid en gezondheid, Accommodatie en inrichting en het domein Ouderrecht.

Tijdens het inspectiebezoek op 2 mei 2016 heeft een observatie plaatsgevonden op de buitenschoolse opvang. Tijdens deze observatie is gesproken met een beroepskracht. Er heeft verder een uitgebreid interview plaatsgevonden met de houder en de administratief ondersteuner.

Het kindercentrum beschikt sinds maart 2016 over een softwareprogramma (Bitcare). Hierin worden onder andere de planningsen weergegeven. Op de locatie is dit dan ook zichtbaar gemaakt door middel van de tablet-computer. Het programma wordt verder gebruikt voor de aanwezigheids- en activiteitenregistratie, beschikbare plaatsen, kinddossiers en directe communicatie met ouders. Bij het inplannen van flexibele kinderen kan direct geconstateerd worden of er ruimte is in de betreffende basisgroep.

#### **Bevindingen op hoofdlijnen**

Tijdens het onderzoek is geconstateerd dat de getoetste voorwaarden niet volledig voldoen aan de Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen. Er werden overtredingen geconstateerd op het domein Veiligheid en gezondheid. Er werden aandachtspunten geformuleerd bij de items Opvang in groepen en meldcode kindermishandeling, waarop een verbetertraject moet worden uitgezet.

#### **Advies aan College van B&W**

De toezichthouder adviseert het college om te handhaven conform handhavingsbeleid.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

### **Inleiding**

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Pedagogisch klimaat'.

Binnen dit domein zijn de volgende pedagogische basisdoelen geobserveerd en beoordeeld:

- emotionele veiligheid
- persoonlijke competentie
- sociale competentie
- overdracht van normen en waarden

Om een helder beeld te krijgen van beleid, visie en praktijk is het pedagogisch beleidsplan beoordeeld op de inhoud.

### **Pedagogisch beleid**

Kinderopvang De Sleutel heeft voor de buitenschoolse opvang een Pedagogisch beleidsplan van januari 2016.

Het Pedagogisch beleidsplan bevat onder andere:

- de maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroep;
- 4 pedagogische competenties en een uitwerking hiervan;
- open deuren beleid;
- achterwachtingregeling;
- wenbeleid;
- klachtenregeling;
- inzet van vrijwilligers;
- gebruik van extra dagdelen.

### **Conclusie**

Het actuele Pedagogisch beleidsplan voldoet aan de gestelde voorwaarden.

### **Pedagogische praktijk**

De observatie van de pedagogische praktijk heeft plaatsgevonden op maandagochtend 2 mei 2016, in de meivakantie. Op de buitenschoolse opvang waren 5 kinderen met 1 pedagogisch medewerkster aanwezig. De BSO-onderbouwgroep en de BSO-bovenbouwgroep waren samengevoegd.

Tijdens de observatie van de pedagogische praktijk maakt de inspecteur gebruik van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk 4-12 jaar (januari 2015). Onderstaande beschrijvingen zijn aan dat instrument ontleend en tijdens het onderzoek op locatie geconstateerd. Na de beschrijving uit het veldinstrument volgen eventueel voorbeelden uit de waargenomen praktijk.

### **Emotionele veiligheid**

Het bieden van emotionele veiligheid is van primair belang, niet alleen omdat het bijdraagt aan het welbevinden van de kinderen nu, maar ook omdat een onveilig klimaat het realiseren van de andere pedagogische doelstellingen in de weg staat.

### **Observatie**

Tijdens de observatie is gezien dat de emotionele veiligheid gewaarborgd wordt:

- het welbevinden van de kinderen is goed. De meeste kinderen zijn ontspannen en bezig met hun spel. De meeste kinderen genieten van de dingen die gebeuren en die zijzelf kunnen; de kinderen zijn vrolijk. Ze vermaken zich uitstekend. Ze spelen alleen of met een vriendje/vriendin.
- De 8+ers hebben een eigen positie in de groep, met meer zelfstandigheid en verantwoordelijkheid, zonder dat zij hierin worden overvraagd. Tijdens de observatie is ook zichtbaar dat zij zich zelfstandig gedragen. De beroepskracht neemt ook de initiatieven van de kinderen serieus en bespreekt deze met hen.

## **Persoonlijke competentie**

Bij jonge kinderen zijn exploratie en spel de belangrijkste middelen om greep te krijgen op hun omgeving. Door exploratie ontdekt het kind nieuwe handelingsmogelijkheden die vervolgens in spel worden geoefend, uitgebouwd, gevarieerd en geperfectioneerd.

### Observatie

Tijdens de observatie is gezien dat de persoonlijke competentie gewaarborgd wordt:

- de kinderen krijgen ruimte voor zelfsturing, maar de beroepskracht is voor kinderen beschikbaar als hulp en 'controlepunt' voor wat kan en mag. Kinderen gedragen zich redelijk zelfstandig en zelfverantwoordelijk bij het aangaan en uitvoeren van activiteiten.
- De kinderen gaan dagelijks naar buiten. In de buitenruimte is spelmateriaal aanwezig dat aanzet tot individueel en gezamenlijk spel. De beroepskrachten maken gebruik van de omgeving om de leefwereld van kinderen te verbreden, in aansluiting op interesse of thematisch programma (park, winkel, boerderij).
- De inrichting van de groepsruimte van de bovenbouw sluit aan op de behoefte van de 8+er. Zij kunnen zich daar terugtrekken voor ontspanning (chillen, gamen, hangen) of thema-activiteiten.

## **Sociale competentie**

Het samenzijn met vertrouwde pedagogisch medewerkers en bekende leeftijdsgenoten bevordert de ontwikkeling van relaties en bevordert dus een gevoel van veiligheid. Goede relaties met leeftijdsgenoten bevorderen de kwaliteit van hun uitwisselingen en van hun spel. In een vertrouwde groep leeftijdsgenoten kunnen kinderen gevoelens van verbondenheid en sociale verantwoordelijkheid ontwikkelen.

### Observatie

Tijdens de observatie is gezien dat de sociale competentie gewaarborgd wordt:

- de beroepskracht laat veel initiatief voor samenspel over aan de kinderen (ook aan de kinderen van de onderbouwgroep), maar grijpt in als kinderen niet mee mogen of kunnen doen. Zij helpt kinderen om er weer samen uit te komen.
- De beroepskracht heeft gerichte aandacht voor de omgangsrelatie tussen 8+ers en jongere kinderen en tussen de 8+ers onderling. Zij maakt spanningen tussen de 8+er(s) en andere kinderen bespreekbaar, met respect voor privacy en kwetsbaarheid van de 8+-er.

## **Overdracht van normen en waarden**

Het gedrag van de groepsleiding speelt een cruciale rol bij de morele ontwikkeling van kinderen. Door de reactie van groepsleiding en de uitleg die zij daarover geven, ervaren kinderen de grenzen van goed en slecht, van anders, van mogen en moeten. Kinderen begrijpen beter waarom bepaald gedrag verwacht wordt in bepaalde situaties. Deze kennis geeft kinderen zekerheid over hun eigen functioneren (zelfvertrouwen) en leidt tot betere zelfsturing en sociale interactie.

### Observatie

Tijdens de observatie is gezien dat de overdracht van normen en waarden gewaarborgd wordt:

- voor het gedrag van de 8+er worden in specifieke situaties of momenten, aangepaste regels gehanteerd.
- Kinderen reageren positief op andere kinderen. Er is belangstelling en nieuwsgierigheid naar wat andere kinderen doen en kunnen. Kinderen hebben plezier met elkaar, zonder anderen stelselmatig uit te sluiten. Er is ruimte en begrip voor kinderen die 'anders-zijn' of er 'anders uitzien'.
- De interacties tussen beroepskracht en kind sluiten aan op de behoeften.

## **Conclusie**

Tijdens de observatie is gezien, dat wordt voldaan aan de volgende basisdoelen:

- Emotionele veiligheid
- Persoonlijke competentie
- Sociale competentie
- Normen en waarden

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mevr. J. Groenendijk, houder en beroepskracht)
- Interview anderen (Beroepskracht en administratief ondersteuner)
- Observaties (2 mei 2015)
- Pedagogisch beleidsplan (BSO januari 2016)
- Notulen teamoverleg (11 en 25 februari 2016, 17 maart 2016)



## Personeel en groepen

### **Inleiding**

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Personeel en groepen'.

Binnen dit domein zijn de medewerkers gecontroleerd op een geldige verklaring omtrent het gedrag (VOG) en een passende beroepskwalificatie.

De beroepskracht-kindratio en de groepen zijn gecontroleerd tijdens de observatie. De beroepskracht-kindratio is gecontroleerd door middel van roosters en bezettingslijsten.

### **Verklaring omtrent het gedrag**

Tijdens de inspectie is de VOG, na aanvang van de continue screening, van 3 beroepskrachten, 4 stagiaires en 1 vrijwilligster getoetst. De VOG's van de overige medewerkers zijn tijdens eerdere inspecties getoetst. De VOG's voldoen aan de voorwaarden.

### **Passende beroepskwalificatie**

Het diploma van 1 nieuwe beroepskracht is tijdens deze inspectie getoetst. De diploma's van de overige beroepskrachten zijn tijdens eerdere inspecties getoetst. De diploma's voldoen aan de voorwaarden. Alle pedagogisch medewerkers beschikken over een passende beroepskwalificatie conform de CAO Kinderopvang.

### **Opvang in groepen**

BSO de Sleutel heeft twee basis(stam)groepen.

<b>Basisgroep</b>	<b>Leeftijd van de kinderen</b>	<b>Maximaal aantal kinderen</b>
Onderbouw	4 - 8 jaar	20
Bovenbouw	8 - 13 jaar	18

### **Aandachtspunt**

Kinderen worden in het kader van wennen of vakantie- en/of studiedagen zonder vooraf gegeven schriftelijke toestemming van de ouders in een overeengekomen periode in één andere basisgroep opgevangen. De houder geeft aan dat er wel mondeling om toestemming wordt gevraagd.

### **Beroepskracht-kindratio**

Ten tijde van de inspectie zijn er voldoende beroepskrachten ingeroosterd. Ook uit de aanwezigheidslijsten van de kinderen en het personeelsrooster van week 14 tot en met 19 blijkt dat de juiste norm wordt gehanteerd.

In de week van 9 tot en met 13 mei 2016 werden de volgende kinderaantallen opgevangen:

<b>Basisgroep/dag</b>	<b>VSO Onderbouw</b>	<b>VSO Bovenbouw</b>	<b>NSO Onderbouw</b>	<b>NSO Bovenbouw</b>
Maandag	4	5	11	7
Dinsdag	6	7	13	11
Woensdag	3	2	8	2
Donderdag	5	4	10	8
Vrijdag	3	3	14	4

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mevr. J. Groenendijk, houder en beroepskracht)
- Interview anderen (Beroepskracht en administratief ondersteuner)
- Observaties (2 mei 2015)
- Verklaringen omtrent het gedrag (1 vrijwilligster, 4 stagiaires en 3 beroepskrachten)
- Diploma's beroepskrachten (1 beroepskracht)
- Plaatsingslijsten (week 14 tot en met 19 (2016))
- Presentielijsten (week 14 tot en met 18 (2016))
- Personeelsrooster (week 14 tot en met 19 (2016))
- Notulen teamoverleg (11 en 25 februari 2016, 17 maart 2016)

## Veiligheid en gezondheid

### **Inleiding**

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Veiligheid en gezondheid'.

Binnen dit domein is de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid gecontroleerd op inhoud en volledigheid. Onder andere is gekeken of de houder jaarlijks een risico-inventarisatie afneemt en of de inhoud de actuele situatie betreft. In de praktijk wordt gekeken naar de kennis van de beroepskrachten met het beleid veiligheid en gezondheid.

Ook is binnen dit domein gekeken naar de meldcode kindermishandeling. In de praktijk is gekeken naar de kennis bij de beroepskrachten over de inhoud van de meldcode.

### **Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid**

De Risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid zijn op 14 december 2015 uitgevoerd door de houder en de administratieve ondersteuner. De risico-inventarisaties zijn uitgevoerd in alle, voor kinderen, toegankelijke ruimtes. De uitstaande acties (Plan van aanpak) zijn direct weergegeven in de Risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid, in de kolom 'Actie door wie en wanneer opgelost'. Op 13 mei 2016 zijn per e-mail de aangevulde risico-inventarisaties veiligheid en gezondheid ontvangen. Hierin zijn geactualiseerde acties (Plan van aanpak) opgenomen. In deze acties wordt bij een groot deel van de risico's nog niet aangegeven welke maatregelen bij de verschillende risico's getroffen zijn op het kindercentrum. Het kindercentrum heeft huisregels opgesteld, waarin gedragsafspraken over veiligheid en gezondheid zijn opgenomen voor personeel en voor de kinderen. De huisregels bieden echter onvoldoende maatregelen om alle geïnventariseerde risico's op het gebied van veiligheid en gezondheid te verkleinen.

### **Overtreding**

In het plan van aanpak (in de risico-inventarisatie veiligheid) geeft de houder onvoldoende aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen. In de risico-inventarisatie veiligheid worden veiligheidsrisico's geïnventariseerd, waarbij wordt aangegeven of er een groot of klein risico is. Bij een groot aantal risico's wordt echter in de acties (Plan van aanpak) niet verwezen naar het beleid of de maatregelen die daarvoor op het kindercentrum gelden.

### **Overtreding**

In het plan van aanpak (in de risico-inventarisatie gezondheid) geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen. In de risico-inventarisatie gezondheid worden gezondheidsrisico's geïnventariseerd, waarbij wordt aangegeven of er een groot of klein risico is. Bij een groot aantal risico's wordt echter in de acties (Plan van aanpak) niet verwezen naar het beleid of de maatregelen die daarvoor op het kindercentrum gelden.

De houder en beroepskrachten hebben wekelijks een teamoverleg, waarvoor een agenda wordt opgesteld. Hierin wordt het onderwerp veiligheid en gezondheid besproken. Er worden praktijkvoorbeelden besproken aan de hand van de aanwezige protocollen. De houder vraagt de beroepskrachten om de geagendeerde protocollen voor het teamoverleg door te nemen.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevinding(en) blijkt dat aan de volgende voorwaarde(n) niet is voldaan.

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### **Meldcode kindermishandeling**

Kindercentrum de Sleutel gebruikt de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling voor de kinderopvang, versie oktober 2015, die is gebaseerd op de Basis meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling van het Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport.

De houder is de aandachtfunctionaris kindermishandeling.

De houder geeft aan dat zij in de praktijk in actie komt bij vermoedens van discriminatie of kindermishandeling. Zij neemt dan altijd contact op met de betreffende ouder(s) om dit bespreekbaar te maken. De houder is op de hoogte van verwijsmogelijkheden in de regio.

### **Aandachtspunt**

De houder, die de aandachtfunctionaris voor het kindercentrum is, heeft tot op heden geen scholing gevolgd over de Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling. Zij staat hier wel positief tegenover en wil voor haarzelf en ook voor het personeel op zoek gaan naar scholingsmogelijkheden op dit gebied. In een e-mail van 16 mei 2016 laat de houder het volgende weten: 'De houder van kindercentrum de Sleutel heeft informatie opgevraagd voor de Landelijke Training Aanpak Kindermishandeling bij het bedrijf Soliede. Zodra hier informatie van is ontvangen, zal zij deze cursus naar alle waarschijnlijkheid bij Soliede gaan volgen.'

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mevr. J. Groenendijk, houder en beroepskracht)
- Interview anderen (Beroepskracht en administratief ondersteuner)
- Observaties (2 mei 2015)
- Risico-inventarisatie veiligheid (november 2015, geactualiseerde versie ontvangen op 13 mei 2016)
- Risico-inventarisatie gezondheid (november 2015, geactualiseerde versie ontvangen op 13 mei 2016)
- Actieplan veiligheid (november 2015, geactualiseerde versie ontvangen op 13 mei 2016)
- Actieplan gezondheid (november 2015, geactualiseerde versie ontvangen op 13 mei 2016)
- Ongevallenregistratie (2015-2016)
- Huisregels/groepsregels (December 2015 en mei 2016)
- Meldcode kindermishandeling (oktober 2015)
- Notulen teamoverleg (11 en 25 februari 2016, 17 maart 2016)

## Accommodatie en inrichting

### Inleiding

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Accommodatie en inrichting'.

Binnen dit onderzoek voor registratie is zowel de binnen- als de buitenruimte beoordeeld. Hierbij gaat het om het aantal vierkante meters beschikbaar per kind en de inrichting van de ruimten.

### Binnenruimte

De Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen schrijft voor dat er voor ieder kind minimaal 3,5 vierkante meter binnenspeelruimte beschikbaar is. De buitenschoolse opvang bestaat uit 2 basisgroepen waarin in totaal maximaal 38 kinderen mogen worden opgevangen. Deze kinderen hebben de beschikking over de volgende ruimten:

<b>Binnenruimte</b>	<b>m<sup>2</sup></b>
BSO ruimte 1	61,2
BSO ruimte 2	59,7
Hal	40,4
Totaal aantal m <sup>2</sup>	161,3
Beschikbare m <sup>2</sup> per kind bij 38 kindplaatsen	4,2

De kinderen van de voorschoolse opvang (VSO) worden voor schooltijd gezamenlijk opgevangen in de hal. De hal wordt tevens gebruikt voor rustige activiteiten met individuele kinderen of kleine groepjes kinderen. Tussen de beide groepsruimten bevindt zich de sanitaire ruimte.

### Inrichting

De groepsruimten bevatten groepstafels, open en dichte kasten en een lees/tv-hoek. In de groepsruimte van de onderbouwgroep is tevens een huishoek, een bouwhoek, en een keukentje beschikbaar. De bovenbouwgroep beschikt verder over een voetbalspel, een kaptafel, duo-vliegtuigstoel, een jukebox. Beide groepsruimten zijn passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Bij de inrichting is rekening gehouden met de belevingswereld en interesses van de verschillende leeftijdsgroepen.

### Buitenspeelruimte

De Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen schrijft voor dat per aanwezig kind in het kindercentrum is tenminste 3 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte beschikbaar is.

Buitenschoolse opvang de Sleutel heeft de beschikking over een deel van de buitenspeelruimte van basisschool de Rakt. Deze ruimte is minimaal 200 m<sup>2</sup> groot en grenst aan beide groepsruimten.

### Inrichting

De buitenspeelruimte beschikt over een grote zandbak, een speelhuisje en losse buitenspeelmateriaal zoals fietsjes, stepjes, ballen en bezems.

Gebruikte bronnen:

- Observaties (2 mei 2015)
- Plattegrond (ontvangen op 10 november 2015)
- Notulen teamoverleg (11 en 25 februari 2016, 17 maart 2016)

## Ouderrecht

### **Inleiding**

Dit hoofdstuk belicht de inspectiebevindingen over het domein 'Ouderrecht'.

Binnen dit domein is beoordeeld hoe de houder de ouders en de oudercommissie informeert inzake het beleid.

Tevens is gekeken naar de klachtenprocedure van het kindercentrum.

### **Informatie**

De houder informeert ouders over het te voeren beleid door middel van:

- de website [www.kinderopvangdesleutel.nl](http://www.kinderopvangdesleutel.nl)
- het intakegesprek
- telefonische informatie
- e-mail
- nieuwsbrieven

Het meest recente inspectierapport is via de website van het kindercentrum inzichtelijk. Vanuit het tabblad Info voor ouders/GGD inspectierapporten is een link beschikbaar naar dit rapport.

### **Oudercommissie**

De houder heeft een Reglement Oudercommissie vastgesteld. Het reglement is op 4 februari 2016 opnieuw vastgesteld en ondertekend door de houder en de voorzitter van de oudercommissie. Het reglement voldoet aan de voorwaarden.

Kindercentrum de Sleutel beschikt over een oudercommissie bestaande uit 4 leden. Deze leden hebben allemaal kinderen op de buitenschoolse opvang van de Sleutel.

De Oudercommissie zal in haar eerstvolgende vergadering de pedagogisch beleidsplannen en de inspectierapporten bespreken met de leden. De leden hebben deze documenten inmiddels ontvangen.

### **Klachten en geschillen 2016**

Kindercentrum de Sleutel heeft een interne klachtenregeling 2016 opgesteld.

### **Overtreding**

Kindercentrum de Sleutel heeft een interne klachtenregeling getroffen voor de afhandeling van klachten. In deze regeling is niet opgenomen dat er klachten kunnen worden ingediend over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

### **Overleg en overreding**

Op 24 mei 2016 is de aangepaste interne klachtenprocedure door de toezichthouder ontvangen en beoordeeld. Dit heeft erin geresulteerd dat de overtredingen op de inhoud van de interne klachtenregeling door de houder zijn opgelost. De inhoud van de interne klachtenregeling voldoet aan de Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen ( Artikel 1,57b lid 2).

Er zijn in 2016 nog geen klachten ingediend.

Kindercentrum de Sleutel is sinds 1 januari 2016 aangesloten bij De Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen, waaraan tevens het Klachtenloket Kinderopvang verbonden is.

### **Klachten 2015 en voorgaande jaren**

De klachtenvrijbrieven 2015 van de Klachtencommissie en de Klachtenkamer (Stichting Klachtencommissie Kinderopvang/SKK) zijn op 7 januari 2016 verstuurd naar de houder van kindercentrum de Sleutel. Op 26 mei 2016 zijn de klachtenjaarverslagen ouders en oudercommissie 2015 door de GGD ontvangen.

Er werden voor het kindercentrum geen externe klachten door dit landelijke orgaan behandeld in 2015.

Gebruikte bronnen:

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mevr. J. Groenendijk, houder en beroepskracht)
- Interview anderen (Beroepskracht en administratief ondersteuner)
- Reglement oudercommissie (2012 en 4 februari 2016)
- Notulen oudercommissie (4 februari 2016)
- Website ([www.kinderopvangdesleutel.nl](http://www.kinderopvangdesleutel.nl))
- Nieuwsbrieven (12 april 2016)
- Notulen teamoverleg (11 en 25 februari 2016, 17 maart 2016)
- Klachtenregeling (Klachtenregeling januari 2016)
- Jaarverslag Wet klachtrecht cliënten zorgsector (2015)
- Jaarverslag klachtenregeling oudercommissie (2015)

## Inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
De houder heeft een pedagogisch beleidsplan waarin de voor dat kindercentrum kenmerkende visie op de omgang met kinderen is beschreven. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
In het pedagogisch beleidsplan staat in duidelijke en observeerbare termen het volgende beschreven: de wijze waarop de emotionele veiligheid van kinderen wordt gewaarborgd, de mogelijkheden voor kinderen tot de ontwikkeling van hun persoonlijke- en sociale competentie, en de wijze waarop de overdracht van normen en waarden aan kinderen plaatsvindt. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de werkwijze, de maximale omvang en de leeftijdsopbouw van de basisgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub b Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen bij welke (spel)activiteiten kinderen hun basisgroep verlaten. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub c Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen besteedt de houder in het pedagogisch beleidsplan aantoonbaar extra aandacht aan de omgang met de basisgroep. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 en 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 7 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe beroepskrachten bij hun werkzaamheden worden ondersteund door andere volwassenen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub d Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen hoe ondersteuning is vormgegeven indien slechts één beroepskracht in het kindercentrum wordt ingezet in afwijking van de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub g Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub e Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
Het pedagogisch beleidsplan beschrijft in duidelijke en observeerbare termen het beleid ten aanzien van het gebruik maken van kinderopvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub f Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)
<b>Pedagogische praktijk</b>
De houder draagt zorg voor uitvoering van het pedagogisch beleidsplan. (art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)



De houder draagt zorg voor het waarborgen van emotionele veiligheid.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van persoonlijke competentie te komen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt er zorg voor dat de kinderen de mogelijkheid krijgen om tot ontwikkeling van sociale competentie te komen.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder draagt zorg voor de overdracht van normen en waarden.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 7 lid 1 sub a Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag

Een verklaring omtrent het gedrag van de houder is bij het indienen van de aanvraag tot exploitatie aan het college van B&W overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.  
(art 1.50 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder en personen werkzaam bij de onderneming waarmee de houder het kindercentrum exploiteert zijn in het bezit van een verklaring omtrent het gedrag die is afgegeven na 1 maart 2013.  
(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Een verklaring omtrent het gedrag van een persoon werkzaam bij de onderneming is vóór aanvang van de werkzaamheden bij het kindercentrum overgelegd en is op dat moment niet ouder dan twee maanden.  
(art 1.50 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De verklaring omtrent het gedrag van een stagiaire, uitzendkracht, vrijwilliger is niet ouder dan twee jaar.  
(art 1.50 lid 4, 8 en 9 en 1.57 lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### Passende beroepskwalificatie

Alle beroepskrachten beschikken over de voor de werkzaamheden passende beroepskwalificatie zoals in de cao kinderopvang is opgenomen.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Bij de inzet van beroepskrachten in opleiding wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden, overeenkomstig de voorwaarden in de cao kinderopvang.  
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 3 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 4 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Opvang in groepen

Ieder kind behoort bij een basisgroep.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De basisgroep bestaat uit maximaal twintig kinderen in de leeftijd van 4 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

**OF**

De basisgroep bestaat uit maximaal dertig kinderen in de leeftijd van 8 jaar tot de leeftijd waarop het basisonderwijs voor die kinderen eindigt.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 1 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Een kind kan in één andere basisgroep dan de vaste basisgroep worden opgevangen, indien de ouder hiertoe/daarvoor vooraf schriftelijk toestemming heeft gegeven voor een bepaalde periode.

(art. 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet Kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art. 6 lid 11 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Beroepskracht-kindratio

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 4 jaar.

- 1 beroepskracht per 10 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.

Bij kinderen van verschillende leeftijden in één groep wordt het minimale aantal beroepskrachten berekend met de rekentool op [www.rijksoverheid.nl](http://www.rijksoverheid.nl).

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 3 en 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

**OF**

De verhouding tussen het aantal beroepskrachten en het aantal feitelijk gelijktijdig aanwezige kinderen in de groep bedraagt ten minste:

- 2 beroepskrachten en een extra volwassene per 30 aanwezige kinderen in de leeftijd vanaf 8 jaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 4 en 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder heeft geregeld dat een andere volwassene telefonisch bereikbaar is en binnen 15 minuten aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit, indien conform de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 10 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Bij buitenschoolse opvang gedurende schooldagen kunnen ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Bij buitenschoolse opvang gedurende vrije dagen kunnen ten hoogste drie uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht-kindratio vereist is. Deze inzet betreft de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De afwijking op vrije dagen of tijdens schoolvakanties betreft maximaal anderhalf aaneengesloten uren voor 9.30 en na 16.30 uur en tijdens de voor dat kindercentrum gebruikelijke middagpauze gedurende maximaal twee uur aaneengesloten.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Minstens de helft van het aantal vereiste beroepskrachten wordt ingezet wanneer er tijdelijk wordt afgeweken van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 8 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

Indien als gevolg van het afwijken van de beroepskracht-kindratio slechts één beroepskracht in het kindercentrum ingezet wordt, dan is er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 4 lid 2 en 3 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 6 lid 9 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Veiligheid en gezondheid

### Risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie veiligheid op voor alle voor kinderen toegankelijke ruimtes in een kindercentrum, waaronder de buitenspeelruimte.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder heeft een risico-inventarisatie veiligheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder beschrijft de veiligheidsrisico's op de thema's: verbranding, vergiftiging, verdrinking, valongevallen, verwondingen, beknelling, botsen, stoten, steken en snijden.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn, respectievelijk worden genomen in verband met de veiligheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de veiligheidsrisico's en de maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie veiligheid.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder stelt jaarlijks een risico-inventarisatie gezondheid op.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder heeft een risico-inventarisatie gezondheid betreffende de actuele situatie.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 5 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 5 lid 3 sub f Besluit registers kinderopvang, buitenlandse kinderopvang en peuterspeelzaalwerk)

De houder beschrijft de gezondheidsrisico's op de thema's: ziektekiemen, binnenmilieu, buitenmilieu en medisch handelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub a en lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

In het plan van aanpak geeft de houder aan welke maatregelen op welk moment zijn respectievelijk worden genomen in verband met de gezondheidsrisico's, alsmede de samenhang tussen de gezondheidsrisico's en de maatregelen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 1 sub b Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder zorgt ervoor dat personen werkzaam bij het kindercentrum kennis kunnen nemen van de vastgestelde risico-inventarisatie gezondheid.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.51 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 2 lid 4 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Meldcode kindermishandeling

De houder heeft een meldcode kindermishandeling vastgesteld welke voldoet aan de beschreven eisen.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2a Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.  
(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder handelt overeenkomstig de wettelijke meldplicht en bevordert de kennis en het gebruik ervan.  
(art 1.51b en 1.51c Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Accommodatie en inrichting

### Binnenruimte

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3,5 m<sup>2</sup> passend ingerichte binnenspeelruimte beschikbaar.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De binnenruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 8 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

### Buitenspeelruimte

Per aanwezig kind in het kindercentrum is ten minste 3 m<sup>2</sup> buitenspeelruimte beschikbaar.  
(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is voor kinderen toegankelijk.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is vast beschikbaar voor de buitenschoolse opvang.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

De buitenspeelruimte is passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 6 Besluit kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen; art 10 lid 2 Regeling kwaliteit kinderopvang en peuterspeelzalen)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder informeert ouders en een ieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid.  
(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de klachtenregeling, alsmede wijzigingen daarvan, op passende wijze onder de aandacht van ouders.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

De houder brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

### Oudercommissie

De houder heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het reglement omvat regels omtrent de wijze van kiezen, de zittingsduur en het aantal leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

Het reglement omvat geen regels omtrent werkwijze van de oudercommissie. (art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder wijzigt het reglement na instemming van de oudercommissie. (art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder stelt binnen zes maanden na registratie een oudercommissie in. (art 1.58 lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen) <b>OF</b> In een kindercentrum waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen is (nog) geen oudercommissie ingesteld, de houder heeft zich echter aantoonbaar voldoende ingespannen om een oudercommissie in te stellen én de houder biedt, als ouders op een andere wijze worden betrokken bij onderwerpen waarvoor adviesrecht geldt, ouders de gelegenheid deel te nemen aan een oudercommissie. (art 1.58 lid 2 en 3 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder en personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid. (art 1.58 lid 5 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De leden worden gekozen uit en door de ouders. (art 1.58 lid 4 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder stelt de oudercommissie in de gelegenheid haar eigen werkwijze te bepalen. (art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij: - de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid; - het pedagogische beleid dat wordt gevoerd; - voedingsaangelegenheden van algemene aard; - het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid; - openingstijden; - het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie; - de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten; - wijziging van de prijs van kinderopvang. (art 1.58 lid 2 en 3, 1.60 lid 1, 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
<b>Klachten en geschillen 2016</b>
De houder treft een regeling voor de afhandeling van klachten over: - een gedraging van de houder of een bij de houder werkzaam persoon jegens een ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder. (art 1.57b lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder indient en dat de houder: - de klacht zorgvuldig onderzoekt; - de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling; - de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk wordt afgehandeld; - de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, wordt afgehandeld; - de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt; - in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd. (art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)
De houder van een kindercentrum is aangesloten bij een door de minister van Veiligheid en Justitie erkende geschillencommissie voor het behandelen van: a) geschillen tussen houder en ouder over: - een gedraging van de houder of een bij de houder werkzame persoon jegens ouder of kind; - de overeenkomst tussen de houder en de ouder; b) geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijke adviesrecht. (art 1.57c lid 1 Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen)

## Klachten 2015 en voorgaande jaren

De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar klachtenverslag van ouders wordt opgesteld, waarin ten minste een aantal vaste onderdelen wordt aangegeven.  
(art 35 lid 2 Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; art 2 lid 7 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

De houder zendt het klachtenverslag van ouders voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD.  
(art 35 lid 2 Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; art 2 lid 9 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

De houder draagt er zorg voor dat over elk kalenderjaar een openbaar klachtenverslag oudercommissie wordt opgesteld, waarin tenminste een aantal vaste onderdelen wordt aangegeven.  
(art 35 lid 2 Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 7 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

De houder zendt het klachtenverslag oudercommissie voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de GGD.  
(art 35 lid 2 Wet kwaliteit, klachten en geschillen zorg; art 1.60a Wet kinderopvang en kwaliteitseisen peuterspeelzalen; art 2 lid 9 Wet klachtrecht cliënten zorgsector)

## Gegevens voorziening

### Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderopvang de Sleutel  
Website : <http://www.bsodesleutel.nl>  
Aantal kindplaatsen : 38

### Gegevens houder

Naam houder : J. Groenendijk  
KvK nummer : 17179725  
Aansluiting geschillencommissie : Ja

## Gegevens toezicht

### Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Brabant-Zuidoost  
Adres : Postbus 8684  
Postcode en plaats : 5605KR EINDHOVEN  
Telefoonnummer : 088 0031 377  
Onderzoek uitgevoerd door : Maya van Heerebeek

### Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Helmond  
Adres : Postbus 950  
Postcode en plaats : 5700AZ HELMOND

### Planning

Datum inspectie : 02-05-2016  
Opstellen concept inspectierapport : 15-06-2016  
Zienswijze houder : 30-06-2016  
Vaststelling inspectierapport : 28-06-2016  
Verzenden inspectierapport naar houder : 28-06-2016  
Verzenden inspectierapport naar gemeente : 28-06-2016  
Openbaar maken inspectierapport : 19-07-2016

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De zienswijze is op 27 juni 2016 per e-mail ontvangen.

Beste ,

Dank u wel voor het concept inspectierapport kinderdagverblijf en Buitenschoolse opvang.

Na deze grondig doorgelezen te hebben wil ik hierbij graag mijn zienswijze doorgeven.

Aan het gehele stuk over de risico inventarisatie veiligheid en gezondheid gaan wij zo snel mogelijk veel aandacht aan besteden.

Wij merken en lezen dat dit (nog) steeds niet voldoende is.

Ook bespeur ik bij zowel Patricia en mij dat wij de nodige kennis die wij hierover missen graag zo snel mogelijk op willen doen en toe willen passen aan het geheel.

Voor de punten waar wij niet aan voldeden zoals:

- Geen thermometer in de koelkast bij het dagverblijf en
- Het verdunde schoonmaakmiddel voor het aankleedkussen en de commode is direct aan voldaan!

Ik ( de houder) zorg er voor dat tijdens de teamvergaderingen de verschillende punten van het Risico inventarisatie veiligheid en gezondheid wordt besproken en hier aandacht aan gegeven wordt zodat de Medewerksters hiervan op de hoogte worden gebracht.

Meldcode kindermishandeling:

Op vrijdag 24 juni j.l. heeft de houder en een beroepskracht de cursus werken met meldcode gevolgd. Hiervan krijgen wij de certificaten nog opgestuurd.

Dit was zelfs zo interessant dat wij hier een vervolgcursus op gaan doen.

Verder nog een kleine opmerking.

Er staat dat bij de buitenspeelruimte van de BSO een speelhuisje staat. Dit hebben wij niet.

Ik hoop u hiermee voldoende te hebben geïnformeerd,

Met vriendelijke groet,

Jenny Groenendijk

Kinderopvang de Sleutel

Groningenhof 4

5709 CA Helmond

tel.nr. 0492-516013

e-mail: [info@kinderopvangdesleutel.nl](mailto:info@kinderopvangdesleutel.nl)

website: [www.kinderopvangdesleutel.nl](http://www.kinderopvangdesleutel.nl)